

ZPRAVODAJ ZÁKLADNÍ ŠKOLY BŘEZNICE – 2024/2025



SLAVÍME 90. VÝROČÍ ŠKOLY

ZÁKLADNÍ INFORMACE A KONTAKTY

Plný název školy:	Základní škola Březnice
Adresa školy:	ZŠ Březnice Rožmitálská 419 262 72 Březnice
Statutární orgán školy:	Mgr. Miroslav Bělka, MBA, ředitel školy (reditel@zsbreznice.cz)
Zástupce ředitele:	Mgr. Martina Vaněčková, zástupce statutárního orgánu (vaneckova@zsbreznice.cz)
Zástupce ředitele pro provoz:	Bc. Kateřina Malešová (katerina.malesova@zsbreznice.cz)
Vedoucí školní jídelny:	paní Petra Flíčková (flickova@zsbreznice.cz)
Vedoucí školní družiny:	paní Olga Kotrbatá (olga.kotrbata@zsbreznice.cz)
Účetní školy:	paní Marie Šlapáková (skola@zsbreznice.cz)
Školník, vedoucí úklidu:	pan Jiří Pucherna
Správa tělocvičen:	Mgr. Petra Šoffrová (petra.soffrova@zsbreznice.cz)
Telefon školy:	318 682 358 – ředitel školy 318 682 165 – ústředna, kancelář školy 318 682 166 – vedoucí školní jídelny
ID datové schránky školy:	9dh8jqu
Ostatní kontakty na:	www.zsbreznice.cz
Způsob hospodaření školy:	právní subjekt - příspěvková organizace (škola je plátcem DPH)
IČO školy:	489 54 543
IZO školy:	600 054 390
Datum zařazení do sítě škol:	1. 9. 2000
ČÍSLO ÚČTU ŠKOLY:	600321684/0600
Název a adresa zřizovatele:	město Březnice (https://www.breznice.cz/) právní norma – obec, IČO 242 004 Náměstí 11 262 72 Březnice
Statutární orgán města:	Ing. Petr Procházka, starosta

Vážení rodiče,

je již dlouholetou tradicí, že Vám v úvodu školního roku zasíláme Zpravodaj Základní školy Březnice. Ačkoliv v současnosti mnoho podstatných informací sdílíme na webových stránkách školy (www.zsbreznice.cz) a další sdělení zasíláme skrze školní systém Bakaláři, věříme, že Vám zpravodaj může poskytnout ucelený přehled vybraných informací v úvodu školního roku. Pro přehlednost a orientaci ponecháváme zažitou strukturu.

Další informace a odpovědi na Vaše dotazy doplní vyučující a pedagogičtí pracovníci na třídních schůzkách, na které Vás srdečně zveme. Pro řešení individuálních záležitostí žáků Vám po celý rok nabízíme konzultační hodiny pedagogických pracovníků. S ohledem na povahu záležitosti se na nás můžete obracet také telefonicky, případně formou datové schránky (9dh8jqu) nebo e-mailů. Kontakty na jednotlivá pracoviště či zaměstnance školy získáte opět na výše uváděných webových stránkách v sekci [kontakty](#).

V případě návrhů a připomínek můžete využívat svých zástupců - členů Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Březnice ([odkaz na SRPŠ](#)), případně se obracet na zástupce rodičů ve školské radě ([odkaz na školskou radu](#)).

Obsahem zpravodaje není, s ohledem na rozsah, náš Školní řád Základní školy Březnice. Tento dokument představuje také závaznou formou dohody mezi Vámi rodiči a Základní školou Březnice. Školní řád je také první právní normou, s níž se žáci setkávají, a pro chod i činnost školy, výchovu, vzdělávání a bezpečnost žáků má zásadní význam. S obsahem školního řádu se můžete seznámit na **webových stránkách školy v sekci úřední Dokumenty a formuláře – Dokumenty** <https://www.zsbreznice.cz/web/dokumenty-a-formulare/dokumenty>. Nemáte-li přístup k internetu, je Vám dokument **k dispozici na vrátnici školy**, případně Vám **na žádost školní řád zašleme**. Žádáme Vás, abyste se s řádem seznámili. Máte-li proti některé jeho části výhrady, navštivte mne, ředitele školy, k projednání. Veškeré Vaše připomínky zvážím, a budou-li oprávněné a konstruktivní, rád je přijmu, projednám s pedagogickou a se školskou radou (dle školského zákona) a školní řád v zájmu výchovy a vzdělání upravím.

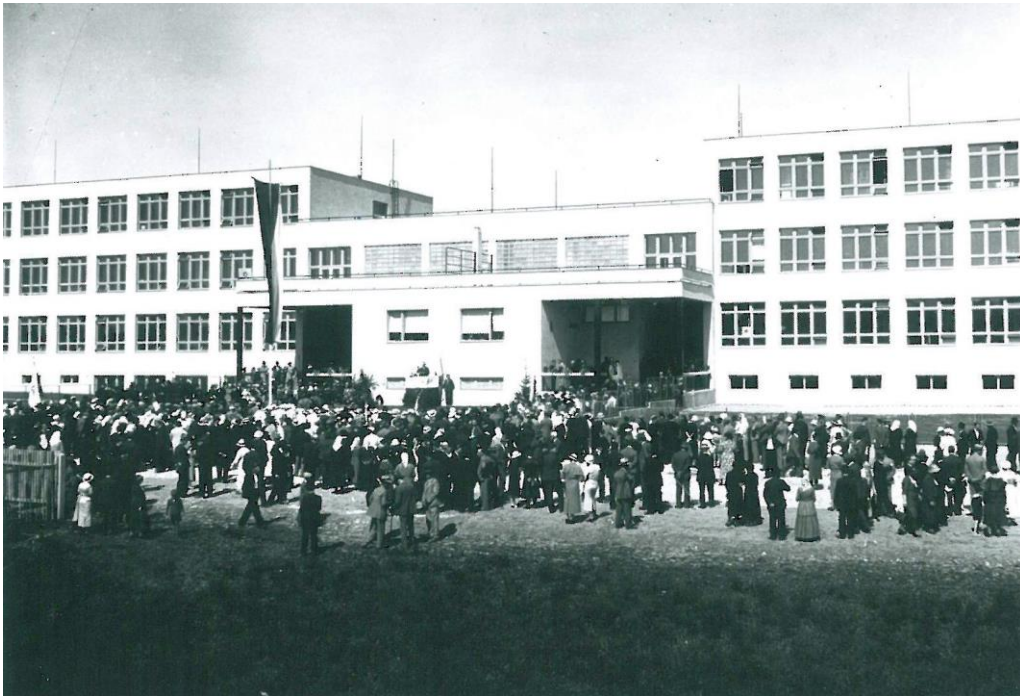
Miroslav Bělka – ředitel školy

V LETOŠNÍM ŠKOLNÍM ROCE SLAVÍME 90 LET OTEVŘENÍ ŠKOLNÍ BUDOVY

Letošní rok je pro naši školu rokem jubilejním – připomínáme si devadesáté výročí otevření tehdy nové školní budovy. Pro oslavu není vyčleněn konkrétní den. Výročí školy si budeme připomínat po celý školní rok 2024/2025 vzdělávacími aktivitami, tematickými dny, soutěžemi či menšími výstavami a dalšími momenty. Na webových stránkách školy bude k výročí 9. 9. 2024 zveřejněna zvláštní sekce, která se bude věnovat historii školy, architektům, vývoji školy v dalších letech i významným událostem. Vybrané příspěvky budeme postupně přidávat a zveřejňovat zde i v místním tisku. **Protože se z archivu školy dochovalo málo, prosíme a vyzýváme pamětníky, bývalé žáky a přátele školy, aby škole umožnili okopírovat staré fotografie, zápisy či další odkazy dokumentující devadesát let trvající výuky na naší škole. Budeme rádi, když se nám ozvete.** Kontaktními osobami jsou Miroslav Bělka - ředitel školy (reditel@zsbreznice.cz) a pan učitel Mgr. Petr Tichý (petr.tichy@zsbreznice.cz). Za Vaši ochotu a angažovanost předem děkujeme.

Pro přiblížení události citujeme zápis ze školní kroniky (ze září 1934):

„Dne 9. září sešlo se žactvo, učitelstvo, sezvaní hosté, spolky, lidé, aby rozloučili se se starou školní budovou. Po zapění sborů pěveckého spolku „Sokol“ promluvil o významu staré školy učitel Jin. Schulz. Pak ubíral se průvod ulicemi zdobenými prapory k nové škole. Tam zapěny hymny, vztyčena vlajka. Na to následovaly projevy různých vzácných osobností. Mnoho řečníků se vystřídalo...“



Fotografie ze dne otevření nové školní budovy v roce 1934.

DOPLŇJÍCÍ INFORMACE O ŠKOLE

Základní školu Březnice zřídilo město Březnice (viz Zřizovací listina, 1. 1. 1994) jako příspěvkovou organizaci. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydal Školský úřad Příbram s účinností od 1. 9. 2000.

Základní škola Březnice je příspěvkovou organizací města. Poskytuje základní vzdělání, její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb., v platném znění pozdějších předpisů, a dalšími prováděcími předpisy. Je jedinou základní školou poskytující povinné základní vzdělávání ve městě. Povinnou školní docházku zde plní žáci a žákyně z Březnice a spádových obcí. Aktuálně školu navštěvuje zhruba 441 žáků a jejich počet aktuálně vzrůstá. Do šestého ročníku přichází žáci z malotřídní školy v Tochovicích. Škola má první a druhý stupeň, školní družinu, školní jídelnu. Kromě toho škola vykonává také vedlejší hospodářskou činnost. Jejím obsahem je prodej obědů cizím strávníkům, provoz školního bufetu k zajištění stravovacích potřeb žáků, prodej školních potřeb a poskytování doplňkových služeb ve vrátnici školy a pronájem dvou tělocvičen veřejnosti.

Základní škola vyučuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (tzv. ŠVP), který byl vytvářen s ohledem na potřeby žáků, podmínky školy a na základě aktuální situace v regionu. Škola se snaží průběžně ověřovat efektivitu ŠVP analýzou výsledků v rámci předmětových komisí a metodických sdružení, kontroly ze strany ředitelství a kontrolou ze strany pověřených orgánů. Cílem je rozvíjet ŠVP a vzdělání v souvislosti s výsledky soudobého stavu poznání světa a s výsledky dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji. Do výuky jsou zařazovány osvědčené, tradiční i moderní pedagogické přístupy a metody. Škola má vypracovanou koncepci rozvoje pro jednotlivé oblasti (materiální oblast, výchova a vzdělávání, personální oblast, spolupráce s rodiči a veřejností aj.). **Mezi prioritní principy patří otevřenost, principy demokracie a důraz na všestranný rozvoj dětské osobnosti. Škola mimo jiné akcentuje environmentálně zaměřené vzdělávání. V hojně míře využíváme forem a modelů výuky, které vedou žáky k aktivnímu zapojení a vlastní činnosti, k výchově ke svobodě spjaté s odpovědností a současně umožňují propojení školního vyučování s reálným světem. Hlavními prostředky jsou vlastní zkušenost a prožitek žáka. Snahou je rozvíjet nejen rozumovou složku, ale také estetické vnímání, hodnotovou orientaci žáka, tělesnou zdatnost a v neposlední řadě se škola snaží žáky motivovat ke zdravému životnímu stylu.**

ZÁKLADNÍ INFORMACE K PERSONÁLNÍMU ZABEZPEČENÍ

Počet tříd:	19
Počet učitelů:	31
Počet oddělení šk. družiny:	5
Počet vychovatelek šk. družiny:	5
Školní psycholog:	1 (Mgr. Ivana Popová)
Metodik prevence rizikových jevů:	1 (Mgr. Kamila Svobodová)
Výchovní poradci:	2 (Mgr. Dana Marešová, Mgr. Martina Šafránková)
Řešení školních úrazů:	1 (Bc. Kateřina Malešová)
Počet asistentů pedagoga:	9
Počet provozních zaměstnanců:	15 (ekonom, účetní, vrátná, školník, uklízečky, pracovnice školní kuchyně a jídelny)

SEZNAM ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Mgr. Miroslav Bělka, MBA	ředitel školy	Novotná Nesvedová Denisa	asistentka pedagoga
Mgr. Martina Vaněčková	zástupce ředitele	Vejšická Dana	asistentka pedagoga, vychovatelka
Mgr. Vejvodová Petra	učitelka	Mgr. Popová Ivana	školní psycholog
Mgr. Pfliegerová Markéta	učitelka	Brunnerová Klára	asistentka pedagoga
Mgr. Tichý Petr	učitel	Mgr. Blahnová Eliška	asistentka pedagoga, vychovatelka
Mgr. Benjaková Martina	učitelka	Mgr. Bohata Yevheniia	asistentka pedagoga
Mgr. Tuháčková Petra	učitelka	Hadačová Kateřina, DiS.	asistentka pedagoga
Mgr. Blahnová Ladislava	učitelka	Hartmanová Michaela, DiS.	asistentka pedagoga, vychovatelka
Mgr. Petra Šoffrová	učitelka	Kadlecová Zuzana	asistentka pedagoga, vychovatelka
Mgr. Burianová Martina	učitelka	Kotrbatá Olga	asistentka pedagoga, vedoucí ŠD
Mgr. Konopíková Eliška	učitelka	Flíčková Petra	vedoucí školní kuchyně
Mgr. Duspivová Markéta	učitelka	Fiřtová Dana	vedoucí kuchařka
Mgr. Marešová Dana	učitelka	Kubátová Jitka	kuchařka
Mgr. Hybrantová Jarmila	učitelka	Zápotocká Marie	kuchařka
Mgr. Šafránková Martina	učitelka	Zárybnická Michaela	kuchařka
Mgr. Bílek Vladimír	učitel	Zrzavá Petra	kuchařka
Mgr. Klímová Zuzana	učitelka	Bc. Malešová Kateřina	ekonom
Mgr. Hlaváčová Jarmila	učitelka	Šlapáková Marie	účetní
Mgr. Zlatohlávková Martina	učitelka	Pucherna Jiří	školník
Mgr. Hrubá Marie	učitelka	Bělová Blanka	vrátná
Mgr. Doulová Jana	učitelka	Janečková Jitka	uklízečka
Ing. Hniličková Barbora	učitelka	Kuntošová Vlasta	uklízečka
Mgr. Janatková Martina	učitelka	Mášová Jana	uklízečka
Mgr. Karasová Lucie	učitelka	Ondráčková Vlasta	uklízečka
Bc. Klozarová Anna	učitelka	Romová Ivana	uklízečka
Ottová Petra	učitelka		
Mgr. Růža Pavel	učitel		
Mgr. Svobodová Kamila	učitelka		
Mgr. Štika Dušan	učitel		
Mgr. Zárybnický Martin	učitel		
PhDr. Mgr. Jozef Gumenický	učitel		

PROVOZ ŠKOLY

Provoz vrátnice a telefonní ústředny školy probíhá od 7:30 do 16:00. V ostatním čase lze kontaktovat kancelář školy.

Vstup žáků a dalších osob do školní budovy:

Pokud není v rámci opatření určeno jinak, vstupují žáci do školy určeným vchodem prostřednictvím čipu. Čipový systém je funkční v době 6:00-8:00, 12:35-16:00. **V jiném čase využívají žáci a ostatní návštěvníci školy služeb vrátnice, ve které se pohyb osob eviduje.**

Děkujeme, že respektujete uváděná opatření a pomáháte nám zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků!

Přehled doby školního vyučování:

6:00 otevření školy, zahájení provozu školní družiny

- 8:00-8:45
velká přestávka žáků I. stupně v rozsahu 20 minut
- 9:05-9:50 (I. stupeň)
8:55-9:40 (II. stupeň)
velká přestávka žáků II. stupně v rozsahu 20 minut
- 10:00-10:45
- 10:55-11:40
- 11:50-12:35
- 12:45-13:30
volno mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- 13:35-14:20
- 14:25-15:10

16:00 ukončení činnosti školní družiny, uzavření školy.

Pozn.: Přestávky jsou kráceny výhradě z důvodu návaznosti spojů na výuku pro dojíždějící žáky.

Rozvrh výuky a informace k programu jednotlivých tříd najdete na webu školy v sekci [Třídy a kabinety](#).

Termíny vysvědčení: (čtvrtek 30. ledna 2025 pololetní vysvědčení – vydávání výpisu z vysvědčení)
(pátek 27. června 2025 závěrečné vysvědčení)

Termíny prázdnin:
podzimní prázdniny: úterý 29. a středa 30. října 2024
vánoční prázdniny: od pondělí 23. prosince 2024 do pátku 3. ledna 2025
jednodenní pololetní prázdniny: pátek 31. ledna 2025
jarní prázdniny: od pondělí 10. do neděle 16. března 2025
velikonoční prázdniny: čtvrtek 17. dubna 2025
hlavní prázdniny: od 28. června do 31. srpna 2025

Přehled svátků a volných dnů:
Den české státnosti: sobota 28. září 2024
Den vzniku samostatného československého státu: pondělí 28. října 2024
Den boje studentů za svobodu a demokracii: neděle 17. listopadu 2024
Štědrý den: úterý 24. prosince 2024
1. svátek vánoční: středa 25. prosince 2024
2. svátek vánoční: čtvrtek 26. prosince 2024
Nový rok: 1. leden 2025
Velikonoce: pátek 18. a pondělí 21. dubna 2025
Svátek práce: čtvrtek 1. května 2025
Den vítězství: čtvrtek 8. května 2025
Den slovanských věrozvěstů: sobota 5. července 2025
Den upálení mistra Jana Husa: neděle 6. července 2025

Přehled hlavních výchovně vzdělávacích akcí školy naleznete na webových stránkách školy v sekci [Akce školy](#) a v kalendáři akcí příslušných tříd. V případě změny časů zahájení a ukončení výuky bude škola zákonné zástupce předem informovat skrze sdělení (tzv. Komens) v systému Bakaláři. **Z důvodu sledování průběhu a výsledků vzdělávání žáků, omlouvání žáků a pro úplnou komunikaci se školou doporučujeme všem zákonným zástupcům instalaci aplikace Bakaláři a vyzvednutí si přístupových údajů.**

Zápis k povinné školní docházce do prvního ročníku pro školní rok 2025/2026 proběhne v **dubnu 2025** v budově ZŠ Březnice. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. **Toto platí i pro zákonné zástupce žáků, u kterých z důvodu nedostatečné vyspělosti může být odložena povinná školní docházka.**

Zástupci žáků budou moci opět využít rezervační systém pro výběr termínu zápisu z nabídky. Bližší informace k organizaci a průběhu zápisu budou rodičům poskytnuty prostřednictvím pokynu vydaného ředitelem školy. Pokyn škola zveřejní s předstihem v mateřských školách, na webových stránkách školy (sekce [Zápis do ZŠ](#)), na úřední desce ZŠ Březnice a u zástupkyně ředitele - Mgr. Martiny Vaněčkové (vaneckova@zsbreznice.cz).

Přijímací řízení na střední školy proběhnou v termínech stanovených MŠMT a dle rozhodnutí ředitelství příslušné školy (pokyn ředitele školy a doplňující informace budou s předstihem zveřejněny na úřední desce školy a na webových stránkách školy – sekce [Přijímací řízení](#)).

Škola žákům nabízí také možnost individuálních profitestů. Výsledná zjištění mohou žákům pomoci zjistit či ověřit své dispozice, zájmy a pomoci při následné volbě studia – zajišťováno školní psycholožkou - Mgr. Ivanu Popovou (ivana.popova@zsbreznice.cz).

Ve středu 18. září se žáci devátého ročníku zúčastní pod vedením třídních učitelů **Veletrhu středních škol** (projekt MAP II ORP Příbram). Akce se koná v rámci volby povolání a přípravy k přijímacímu řízení na SŠ. Pro účastníky je připravena nabídka studijních oborů a prezentace informací o středních školách z regionu. **Veletrh se uskuteční 18. 9. od 9,00 do 17,00 v Estrádním sále (kulturní dům) v Příbrami, Legionářů 400 a je individuálně přístupný rovněž rodičům a dalším žákům.** Pro žáky devátého ročníku je v daný den rovněž ve spolupráci ZŠ Březnice a Úřadu práce Příbram připravena beseda k oborům a k informacím z trhu práce.

Škola každoročně pořádá setkání rodičů a žáků se zástupci středních škol. V prostorách školní jídelny tak mají žáci i rodiče možnost konzultovat se zástupci podmínky přijetí, možnosti studia aj. **Setkání se zástupci SŠ se bude konat 19. listopadu 2024 a bude navazovat na třídní schůzky 9. ročníku. Ty budou zaměřeny rovněž především na informace k přijímacímu řízení.**

V případě otázek souvisejících s kariérovým poradenstvím se můžete také obracet na výchovného poradce – Mgr. Martinu Šafránkovou (martina.safrankova@zsbreznice.cz) a na třídní vyučující v devátém ročníku - Mgr. Marii Hrubou (marie.hrubova@zsbreznice.cz), Mgr. Janu Doulovou (jana.doulova@zsbreznice.cz).

PLATBY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU, PŘÍSPĚVEK SRPŠ A ÚHRADY KROUŽKŮ ČI VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

Za žáky, kteří budou navštěvovat stálá oddělení školní družiny, rodiče hradí částku 200,-Kč měsíčně. Platbu je možné provést jednorázově nebo ve dvou splátkách, tedy 2000,- Kč nebo 2x 1000,- Kč za pololetí školního roku v ŠD.

Jednorázovou platbu či první splátku je nutné uhradit na základě přihlášky do ŠD nejpozději do konce měsíce září 2024, druhou splátku pak do 31. ledna 2025, a to převodem na účet školy 600321684/0600 nebo hotově v kanceláři školy. Jako variabilní symbol se opět uvádí rodné číslo dítěte.

Platbu za kroužky provádí rodiče na účet školy 600321684/0600 – jako VS uvádí RČ dítěte, do zprávy pro příjemce uvádí jméno, třídu, účel platby. Za zájmové kroužky je dle uvedené nabídky (viz níže) požadována platba 800,- nebo 1000,- Kč na jeden školní rok. Platbu 1000,- Kč škola požaduje za kroužky: Vodní a pěší turistika, Sportovní kroužek (6. – 9. ročník), Vaříme, pečeme, Keramický kroužek a kroužek Informatika, Německá konverzace, Matematicko-přírodovědný kroužek, Hobby horsing. Tyto kroužky mají vyšší nákladovost, vyšší časovou dotaci nebo je přítomno více vedoucích, případně není splněn počet minimálně 11 účastníků. Na rozdíl od formální výuky nejsou na zájmové kroužky škole poskytovány státem ani zřizovatelem školy žádné finanční prostředky. Proto škola částku navyšuje (z poplatku jsou hrazeny mzdové náklady vedoucích kroužků, provozní náklady, základní materiál a pomůcky).

Platbu SRPŠ provádí žák hotově třídnímu učiteli proti pokladnímu dokladu (SRPŠ není součástí školy).

Platba za ŠVP, adaptační pobyty, sportovní soustředění se platí na účet školy 600321684/0600, jako VS rodič uvádí RČ dítěte, do zprávy pro příjemce uvádí jméno, třídu, účel platby.

Ostatní platby – pracovní sešity, divadla, exkurze, představení, úhradu škody apod. provádí škola ze školní pokladny. Částku rodič zasílá na pokladnu ve výši domluvené s třídním učitelem na začátku školního roku. Během školního roku ji lze dle potřeby navýšit. *Po přihlášení do školního programu lze pod záložkou POKLADNA / AKCE najít všechny akce, za které byla stržena finanční částka. V případě potřeby se obraťte na správce školní pokladny Bc. Kateřinu Malešovou (katerina.malesova@zsbreznice.cz).*

NABÍDKA ZÁJMOVÝCH KROUŽKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

název kroužku	jméno vedoucího kroužku	věková skupina	min. a max. počet žáků	předpokládaný den a čas konání
Hravá angličtina	Z. Klímová	1.ročník	15	úterý 11.50-12.35
Hravá angličtina	Z. Klímová	2.ročník	15	čtvrtek 12:35-13:30
Sportovní hry	Ševrová/Duková	2.-3. ročník	10-30	úterý 12:45-13:30
Sportovní hry	M. Duspivová, M. Burianová	4., a 5.ročník	20	středa 12:45-13:30
Kreativní tvoření	E. Blahnová	1.-5.ročník	12	středa 7:00-7:45
Výtvarný kroužek	L. Blahnová	2.-3.ročník	12	čtvrtek 13:00- 14:00
Deskové hry I. Deskové hry II.	E. Blahnová	1.-7.ročník	12	pondělí 7:00-7:45 středa 15:00-16:00
Dramatický kroužek I. Dramatický kroužek II.	M. Burianová	1.-5. r. 1.-5. r.	12 12	úterý 12.45 -13.30 čtvrtek 12.45 – 13.30
Keramický kroužek	J. Pobříslavá	1.-5.ročník	11-12	středa 11.45-12.35
Keramický kroužek	J. Pobříslavá	1.-5.ročník	11-12	středa 12.40-13.35
Kroužek informatiky	N. Šedivá	2.-5. ročník	15	pátek 12:45-13:40
Vodní a pěší turistika	D. Štika, M. Zárubnický, V. Bílek	6.-9.ročník	11-25	blokově několikrát do roka
Sportovní kroužek	V. Bílek, D. Štika	6.-9.ročník	11 - 30	pondělí 14:00 – 15.00
Kroužek informatiky	N. Šedivá	6.-9.ročník	15	čtvrtek 15:15-16:15
Keramický kroužek	J. Pobříslavá	6.-9.ročník	11-12	středa 13.40-14.35
Keramický kroužek	J. Pobříslavá	6.-9.ročník	11-12	středa 14.40-16.00
Vaříme, pečeme	L. Karasová, K. Hadačová	4.-8.ročník	11 - 12	čtvrtek 14:00-15:30
Hobby horsing	M. Bělka a kol.	3. – 7. ročník	11-13	neděle 17:00-18:00 a dále dle dohody
Čteme, píšeme, počítáme (doučování ČJ a M)	P. Tichý	2. – 3. ročník	4 -8	čtvrtek 13:00 – 14:00
Německá konverzace	Z. Kadlecová	8.-9. ročník	11	středa 15:00-16:00
Speciálně-pedagogická činnost	M. Pfliegerová	1.-5. ročník		dle dohody

Předškoláček	P. Tuháčková	předškolní		pondělí – dle dohody
Čeština v pohodě	J. Hlaváčová	7.a 8. ročník	12	středa 13.45-14.30
Matematicko-přírodovědný kroužek (pro nadané děti)	K. Svobodová, M. Hrubá, V. Bílek, L. Karasová, M. Šafránková	6. – 9. ročník	12	středa 14:00 – 15:00

Pozor, letos měníme způsob přihlašování do zájmových kroužků – s ohledem na časové možnosti zákonných zástupců bude přihlašování probíhat dálkovou cestou – přes aplikaci Bakaláře. **Termín spuštění přihlašování oznámí škola s předstihem.**

Doplnění informací ke kroužku Hravá angličtina pro 1. a 2. ročník:

V první třídě se děti seznámí hravou formou se základy anglického jazyka. Při výuce je provází plyšák Lucky a další postavičky z učebnice. Hrou se naučí základní slovní zásobu, jako jsou školní pomůcky, hračky, zvířata, členové rodiny, jídlo a pití, čísla. Ve druhé třídě navážou na tyto základy. Používáme učebnici Let's Explore 1, 2. Děti si tak zvykají na anglický jazyk a ve třetí třídě, kdy mají angličtinu jako nový předmět, jsou motivované v učení pokračovat. **Nejedná se o výuku, ale děti se naučí mnohé pro své další vzdělávání.**

NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

1.-9. ročník
Náboženství

NABÍDKA VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

8. ročník	9. ročník
Cvičení z českého jazyka	Cvičení z českého jazyka
Cvičení z anglického jazyka	Cvičení z anglického jazyka
Cvičení z matematiky	Cvičení z matematiky
Osobnostní a sociální rozvoj	Osobnostní a sociální rozvoj
Člověk a příroda	Člověk a příroda

Pozn.: Cvičení (zejména z Čj a Mat) nejsou doučováním učiva předmětu – naopak jsou pro svou náročnost a zaměření určeny žákům s vyššími studijními ambicemi.

INFORMATIVNÍ TŘÍDNÍ SCHŮZKY V PRVNÍM POLOLETÍ ŠK. ROKU 2024/2025

třída	TŘÍDNÍ UČITEL	DATUM KONÁNÍ	ZAHÁJENÍ V
I.A	P. Vejvodová	2. září	9:00
		1. října	16:00
I.B	M. Pfliegerová	2. září	9:00
		1. října	16:00
I.C	P. Tichý	2. září	9:00
		1. října	16:00
II. A	M. Benjaková	18. září	16:00
II. B	P. Tuháčková	18. září	16:00
III. A	L. Blahnová	5. září	16:00
III. B	P. Šoffrová	5. září	16:00
IV.A	M. Burianová	11. září	16:00
IV.B	E. Konopíková	11. září	16:00
V. A	M. Duspivová	10. října (ŠvPř)	16:00
V. B	D. Marešová	10. října (ŠvPř)	16:00
VI.A	J. Hybrantová	10. září	16:00
VI.B	M. Šafránková	10. září	16:00
VII. A	V. Bílek	12. září	16:00
VII. B	Z. Klímová	12. září	16:00
VIII. A	J. Hlaváčová	24. září	16:00
VIII. B	M. Zlatohlávková	24. září	16:00
IX. A	M. Hrubá	19. září a 19. listopadu	16:00
IX. B	J. Doulová	19. září a 19. listopadu	16:00

KONZULTAČNÍ HODINY UČITELŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

Škola má zákonnou povinnost informovat žáky a jejich zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání. Abychom mohli tomuto cíli dostát a podat informace srozumitelně a v souvislostech, je v prvním období (1.-3. ročník) klasifikace doplněna slovním hodnocením. Jde o tzv. kombinované hodnocení. Kombinované hodnocení škola používá na prvním

i druhém stupni také na konci každého čtvrtletí. Toto hodnocení má plnit formativní funkci (*obsahuje popis příčin výsledků vzdělávání žáka, popis stavu a zejména další doporučení*).

Vzhledem k individuálním rozdílům je však často třeba informací podrobnějších, doplněných o zdůvodnění stavu, o předpoklad dalšího vývoje a o vhodná doporučení. Jedná se o osobní a důvěrné informace, které nejsou veřejně přístupné. Proto Vám kromě třídních schůzek, jejichž úloha spočívá především v poskytnutí obecných informací o službách, organizaci a o provozu školy, nabízíme možnost využívání osobních konzultací s vyučujícími (viz. **konzultační hodiny**). **Prosíme, využijte nabízených konzultací - oboustranná a pravidelná komunikace a spolupráce školy a rodiny jsou nezbytnými podmínkami pro úspěšnost a spokojenost Vašeho dítěte.**

V zájmu udržení kvality vzdělávání, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků Vás však žádáme, abyste ke konzultacím využívali především níže uvedené hodiny a nenarušovali provoz školy neobjednanými návštěvami o přestávkách a v době výuky. Mimo konzultační hodiny konají pedagogičtí pracovníci hlavní vyučovací činnost a činnosti s ní spojené, a proto Vám nemohou v tuto dobu potřebné informace poskytnout. **Konzultace je nutné si předem domluvit.**

PŘEHLED KONZULTAČNÍCH HODIN VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

jméno pedagoga	ranní konzultace		odpolední konzultace	
	den	hodina	den	hodina
M. Bělka	po-čt	7:00-7:45	středa	13:00-16:00
M. Benjáková	úterý	7:00-7:45	úterý	13:30-16:00
V. Bílek	čtvrtek	7:00-7:45	čtvrtek	15:15-16:00
L. Blahnová	čtvrtek	7:00-7:45	čtvrtek	14:00-16:00
M. Burianová	úterý	7:00-7:45	úterý	13:00-16:00
J. Doulová	čtvrtek	7:00-7:45	úterý	14:00-16:00
M. Duspivová	pondělí	7:00-7:45	pondělí	13:00-16:00
J. Hlaváčová	úterý	7:00-7:45	úterý	14:00-16:00
B. Hnilíčková	pátek	7:00-7:45	pondělí	14:00-16:00
M. Hrubá	čtvrtek	7:00-7:45	čtvrtek	15:00-16:00
J. Hybrantová	středa	7:00-7:45	středa	14:00-16:00
M. Janatková	středa	7:00-7:45	pondělí	14:00-16:00
L. Karasová	úterý	7:00-7:45	pondělí	14:00-16:00
Z. Klímová	pondělí	7:00-7:45	pondělí	15:00-16:00
A. Klozarová	pondělí	7:00-7:45	středa	14:00-16:00
E. Konopíková	úterý	7:00-7:45	úterý	13:00-16:00
D. Marešová	úterý	7:00-7:45	úterý	13:00-16:00
P. Ottová	úterý	7:00-7:45	úterý	14:00-16:00
M. Pfliegerová	úterý	7:00-7:45	čtvrtek	13:00-16:00
I. Popová	úterý	7:00-7:45	úterý	14:00-16:00
P. Růža	úterý	7:00-7:45	úterý	15:00-16:00
K. Svobodová	čtvrtek	7:00-7:45	čtvrtek	15:00-16:00
M. Šafránková	úterý	7:00-7:45	úterý	15:00-16:00
P. Šoffrová	čtvrtek	7:00-7:45	čtvrtek	13:00-16:00
D. Štika	čtvrtek	7:00-7:45	úterý	15:00-16:00
P. Tichý	úterý	7:00-7:45	čtvrtek	14:00-16:00
P. Tuháčková	úterý	7:00-7:45	úterý	15:00-16:00
M. Vaněčková	úterý	7:00-7:45	čtvrtek	15:00-16:00
P. Vejvodová	středa	7:00-7:45	středa	15:00-16:00
M. Zárybnický	pondělí	7:00-7:45	pondělí	14:00-16:00
M. Zlatohlávková	pondělí	7:00-7:45	pondělí	13:00-16:00

Pozn.: Konzultace s vychovatelkami ŠD se řídí rozpisem školní družiny (viz Vnitřní řád školní družiny - <https://www.zsbreznice.cz/web/dokumenty-a-formulare/dokumenty>).

JAK POSTUPOVAT V PŘÍPADĚ:

Ztráty čipu (karty) – žák si zakoupí čip u vedoucí školní kuchyně – paní P. Flíčkové (cena Kč 130,-). Následně žák vyhledá pana školníka J. Puchernu, kterému ztrátu starého čipu nahlásí a požádá o přihlášení nového čipu do elektronického evidenčního systému školy (čtecí mechanismus u vstupu školy).

Ztráty šatních klíčků – mladší žáci informují třídního vyučujícího, starší žáci se obrací na pana školníka J. Puchernu (případně na pracovníka vrátnice školy). Úhradu klíčku provádí v kanceláři školy (u paní účetní M. Šlapákové).

Uvolnění žáka z vyučování:

a) z výuky na několik vyučovacích hodin - o uvolnění může požádat výhradně zákonný zástupce, neboť je dle platné legislativy jedinou osobou odpovědnou za zdraví a bezpečnost dítěte mimo školu.

Doporučujeme, aby žádost o uvolnění žáka obsahovala (viz www.zsbreznice.cz - dokumenty):

- datum vyhotovení žádosti
- celé jméno žáka
- datum a čas uvolnění
- celé jméno zákonného zástupce
- podpis zákonného zástupce

Bez písemné žádosti s výše uvedenými náležitostmi není vyučující povinen žáka uvolnit, a to ani na základě Vaší telefonické výzvy. V takovém případě je rodič povinen si zajistit osobní převzetí žáka osobou způsobilou k právním úkonům.

Pozn.: Opuštěním východů školní budovy již škola neodpovídá za bezpečnost a za ochranu zdraví žáka.

b) na více dnů z důvodu dovolené – je uvolnění možné na základě písemné žádosti (ke stažení na <http://www.zsbreznice.cz/web/dokumenty> – sekce dokumenty v horní liště). Do pěti dnů postačuje souhlas třídního vyučujícího, nad pět dní je nutný souhlas ředitele školy. Žák je však i v těchto případech povinen doplnit si učivo a zadané úkoly, neboť je stále vázán povinnou školní docházkou a zákonnou povinností se řádně vzdělávat.

c) z výuky předmětu – je uvolnění možné ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti. Ředitel určí náhradní způsob vyučování. V předmětu Tv je uvolnění možné na základě žádosti zákonného zástupce doplněné o posudek o zdravotní způsobilosti vydané registrujícím lékařem.

Vydávání obědů v době nemoci žáka - z důvodu dotace obědů žáků ze strany MŠMT je v době absence žáka možno si obědy vyzvednout pouze v první den. Zákonný zástupce stravování žáka pro zbylé dny odhlásí.

Školní omluvenka nepřítomnosti - absenci ve škole zpětně omlouvá zákonný zástupce. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, např. pro nemoc, oznámí zástupce žáka nejpozději do tří kalendářních dnů třídnímu učiteli vždy skrze systém Bakaláři (zabezpečený unikátními přístupovými údaji zákonného zástupce), v odůvodněných případech osobně, písemně (stvrzené vlastním či elektronickým podpisem) nebo telefonicky, důvod nepřítomnosti.

Po návratu do školy zapíše zákonný zástupce omluvenku opět do systému Bakaláři – Komens (omluvenka vždy obsahuje dobu absence a důvod), u žáka s omluvným listem do předtištěného formuláře. Třídní učitel pak omluvenku v systému potvrdí. V opodstatněných případech má škola právo požadovat potvrzení lékaře. Samotné potvrzení - razítko lékaře není podle zákona omluvenkou! Zákonnou odpovědnost nese rodič, a proto je vždy nezbytná stručná omluvenka od rodiče. Potvrzení o lékařském potvrzení nelze po lékaři požadovat zpětně. Je-li veden, předkládá žák omluvný list svému třídnímu vyučujícímu po návratu do školy, **nejpozději do dvou pracovních dnů.** (více viz školní řád - <https://www.zsbreznice.cz/web/dokumenty-a-formulare/dokumenty>).

Žák druhého stupně nechce trávit dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole - k uvolnění žáka v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a k opuštění školy je nutný písemný souhlas zákonného zástupce.

V takovém případě nese zákonný zástupce odpovědnost za bezpečnost a zdraví uvolněného žáka. Žáci, kteří v této době zůstávají ve škole, se zdržují výhradně v prostorách k tomu určených. Nad těmito žáky škola zajišťuje dohled. **Informaci o povolení opouštět školu předá zákonný zástupce třídnímu vyučujícímu.**

Žák neprospívá, nechce chodit do školy – v případě neprospěchu či dalších náročných situací (sociální vyloučení, šikana aj.) se často stává, že žák se s problémem rodičům ani vyučujícím obvykle nesvěřuje, neumí nebo se obává požádat o pomoc. Důvodem může být strach, pocity zahanbení, pocity selhání a viny, snaha o ochranu rodičů před starostmi, neuvědomování si následků apod. Tyto situace někdy provází tělesné, psychické i sociální příznaky a projevy, jako časté nevolnosti, bolesti hlavy, pálení očí, nechůť vstávat, úzkost před nástupem do školy, nadměrná únava po výuce, zamlklost, zvyšující se uzavřenost, nezvládnuté emoční projevy aj. Tyto jevy se často odehrávají skrytě. Škola je připravena tyto situace řešit. Šance na úspěch řešení je tím větší, čím dříve je situaci věnována pozornost a je poskytnuta sociální podpora a odborná pomoc. Sledujte zvláštnosti v chování a projevech dítěte a věnujte jim pozornost. Nenechávejte své děti bezdůvodně doma jen proto, že se problém snaží řešit únikem. Nejen že je základní vzdělání spojeno s povinnou školní docházkou a zákonní zástupci žáka za ni nesou plnou odpovědnost, ale bezdůvodná či vysoká absence má vliv na vzdělávání žáka a může vést k zahálčivému životu, nebo dokonce ohrožovat mravní vývoj dítěte. Problémy se zpravidla řetězí a žák se často ocitá ve složitější situaci či začarovaném kruhu problémů a neúspěchů. V zájmu žáka neotálejte a obraťte se na vyučující či školní poradenské pracoviště, nebo přímo na vedení školy. Vždy s Vámi budeme problém konzultovat a snažit se jej aktivně řešit.

Dítě (žák) trpí vážnými zdravotními obtížemi spojenými s úpravou režimu či medikací – podejte informaci škole, ideálně podpořenou lékařským doporučením a dalšími nezbytnými údaji. Podávání medikace v průběhu vyučování či mimořádných okolností je v těchto případech ze strany pracovníků školy možné, a to na základě žádosti schválené ředitelem školy. V případech hodných zřetele lze upravit stravování, denní režim a další podmínky vyučování a výchovně vzdělávacího procesu žáka. Poskytnutím informací nám pomáháte zajistit ochranu zdraví dítěte a v případě náhlé události zajistit včasnou a účinnou pomoc!

Máte návrh na zlepšení činnosti školy– využijte potenciálu zástupců rodičů v SRPŠ, zejména pak zástupců rodičů ve školské radě nebo se obraťte přímo na nás. Půjde-li o podněty, připomínky či dotazy v zájmu žáků a v souladu s právním rámcem výchovy a vzdělávání, bude Vám vždy věnována náležitá pozornost. Žáci mohou ve stejných záležitostech využívat [školní parlament](#). Ten se podílí na organizaci a rozvoji školy. Jeho zástupci pravidelně jednají s ředitelstvem školy – k jejich návrhům je přihlíženo.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání - žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Všichni žáci školy mají elektronickou verzi žákovské knihy (program Bakaláři). Žákovská kniha je přístupná zákonnému zástupci žáka i každému žáku pod přístupovými údaji v PC i v mobilním telefonu a umožňuje dálkový přístup. V případě menších dětí může program doplňovat také tištěná žákovská kniha a žákovský notýsek. **Rodinám bez možnosti připojení k internetu a elektronické komunikace (případně z jiných opodstatněných důvodů) škola nabízí alternativní řešení, a to po jednání s třídním vyučujícím a vedením školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.**

Domácí úkoly - jsou podle nás důležitým pedagogickým nástrojem, který při správném využití umožňuje žákům reflektovat úroveň svých znalostí a dovedností a podporuje způsobilost k celoživotnímu učení a odpovědnosti za své vzdělávání. Jsou-li domácí úkoly smysluplně zadávány, vedou žáka k samostatnosti a k osvojení potřebných vzdělávacích strategií. Domácí úkoly používáme také za účelem upevnění znalostí žáka, porozumění učivu v souvislostech, k procvičení získaných

dovedností a ukotvení pracovních návyků. Domácí úkoly rozhodně nenahrazují práci pedagogického pracovníka, ale doplňují ostatní výchovně vzdělávací aktivity a učební činnost.

Pedagogičtí pracovníci školy nejsou povinni žákům domácí úkoly zadávat. V případě zadání domácího úkolu se očekává, že žák domácí úkol vypracuje. Špatné řešení, chyby či nepředložený domácí úkol nejsou hodnoceny - hodnocení domácího úkolu není součástí celkového hodnocení žáka. Hodnocen však je přístup k plnění školních povinností a ke vzdělávání. Hodnotit může pedagogický pracovník také splnění výstupů, ke kterým domácí úkol směřuje, a to formou samostatného ověření ústního či písemného. Domácí úkoly musí na druhou stranu splňovat kritéria přiměřenosti z hlediska obsahové náročnosti, rozsahu i četnosti zadávání, zohledňovat zájmy žáků i základní pedagogické principy.

Pracovní sešity žáků do výuky - jsou školními pomůckami, které mohou žákům usnadnit jejich učební činnosti a zlepšit výsledky v základním vzdělávání. **Upozorňujeme, že jejich nákup není povinný!** Nepatří do seznamu učebnic, kterými škola žáky povinně vybavuje. Jejich úlohou je praktické procvičení, které rozšiřuje a doplňuje použité učebnice. **Vzhledem k organizačním nárokům výuky nákup těchto pomůcek doporučujeme! Po zakoupení se tyto sešity stávají majetkem žáků, zůstávají jim po ukončení školního roku.** Výběr sešitu se řídí doporučením vyučujícího dané třídy či učební skupiny. Potřebné pracovní sešity škola žákům vždy zajistí, (vyučující daného předmětu žákům pracovní sešit rozdává, částku škola strhne v rámci online pokladny). Případně si je žáci mohou dodatečně zakoupit ve vrátnici školy.

Učebnice a další zapůjčené pomůcky žák vrací v odpovídajícím stavu. V případě ztráty či poškození škola uplatňuje požadavek náhrady vzniklé škody. Proto důrazně doporučujeme učebnice obalit a věnovat jim odpovídající pozornost a péči.

LEGISLATIVA

Vážení rodiče, vzájemná práva rodičů a dětí a jejich práva a povinnosti ve škole upravují především občanský zákoník a tzv. školský zákon. Při řešení výchovně vzdělávacích otázek a při jednání se školou či dalšími orgány státní správy je prvořadě jednat v zájmu žáka (dítěte). Proto tradičně zveřejňujeme vybrané části legislativy.

Občanský zákoník:

§ 855

(1) Rodiče a dítě mají vůči sobě navzájem povinnosti a práva. Těchto vzájemných povinností a práv se nemohou vzdát; učiní-li tak, nepřihlíží se k tomu.

(2) Účelem povinností a práv k dítěti je zajištění morálního a hmotného prospěchu dítěte.

§ 884

(1) Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině.

§ 857

(1) Dítě je povinno dbát svých rodičů.

(2) Dokud se dítě nestane svéprávným, mají rodiče právo ho usměrňovat výchovnými opatřeními tak, jak to odpovídá jeho rozvíjejícím se schopnostem, včetně omezení sledujících ochranu morálky, zdraví a práv dítěte, jakož i práv jiných osob a veřejného pořádku. Dítě je povinno se těmto opatřením podřídit.

§ 858

Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání, v určení místa jeho bydliště, v jeho zastupování a spravování jeho jmění; vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti. Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud.

§ 875 (1) Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zájmy dítěte.

§ 876 (1) Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče ve vzájemné shodě.

„Školský zákon“:

§ 22 Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Záci a studenti jsou povinni

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

ZÁSADY A CÍLE ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

(1) Vzdělávání je založeno na zásadách

a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,

- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

(2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

(3) Vzdělávání poskytované podle tohoto zákona je veřejnou službou.

PROJEKTY A AKCE

Modernizace kmenových tříd ZŠ Březnice - PRV č. 6 - MAS PODBRDSKO

Základní škola Březnice je zapojena do Programu rozvoje venkova (výzva PRV č. 6) - Modernizace kmenových tříd ZŠ Březnice.

V rámci projektu škola o letních prázdninách 2024 pořídila nábytek a další vybavení do kmenových tříd základní školy. Nákup a instalace byla již nezbytná a výrazně přispěla ke zvýšení kvality prostředí pro výuku a ke zlepšení provozu (podpora organizace, zvýšení bezpečnosti a zlepšení hygienických podmínek) i vyučování (využití potenciálu tříd). Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou stanoveny na 299.000 korun českých. Výše dotace pak činí 80 % výdajů.

Číslo Výzvy MAS: 24/006/19210/120/091/000062

Název Výzvy MAS: Výzva MAS PODBRDSKO – Program rozvoje venkova



Školní stravování a obědy žáků

Pravidelné a pestré stravování patří v období dětství a dospívání mezi základní lidské potřeby a hlavní podmínky zdravého tělesného i duševního rozvoje žáků. Množství a kvalita stravy ovlivňuje metabolické děje v těle člověka a působí na řadu fyziologických dějů (na pozornost, vnímání, paměť, rychlost tělesných a kognitivních procesů, únavu aj.). Nezapomínejte proto vybavit své děti vhodnou svačinou a nápojem, které odpovídají délce pobytu ve škole a druhu činností.

Využíváním školních obědů, připravovaných podle doporučeného spotřebního koše, lze předcházet nákupu nevhodných pochutin a polotovarů v okolí školy.

V případech hmotné nouze či náročné finanční situace se Vám rádi a diskrétně pokusíme zprostředkovat finanční podporu a pomoc pro školní stravování žáka. Mezi aktuální programy podpory patří Obědy žákům (finanční prostředky MŠMT poskytované skrze organizaci Women for women) a Obědy do školy (poskytované KÚ Středočeského kraje). Pro další informace je možné se obracet na vedoucí školní jídelny paní Petru Flíčkovou (tel: 318 682 166, e-mail: flickova@zsbreznice.cz). Upozorňujeme však, že o výběru žáků či počtu podpořených žáků škola nerozhoduje – poskytovatelé dotace postupují dle vlastních kritérií a pravidel.

Děkujeme také všem dalším donátorům, kteří podporují žáky ve školním stravování!



Na letní prázdniny školního roku 2024/2025 škola připravuje tradiční Letní pobyt žáků školy v Úborsku (tzv. LÉTOVÁNÍ). Z důvodu vysokého zájmu a ohlasů dětí a rodičů škola připravila pro nový školní rok dva turnusy:

1. turnus od neděle 27. července do pátku 1. srpna 2025,

2. turnus od neděle 3. srpna do pátku 8. srpna 2025.

Pobyt je zaměřen na rukodělné a výtvarné činnosti, sportovní hry, drobnou turistiku a další volnočasové aktivity.

Rodiče budou moci přihlašovat své děti v měsíci únoru 2025 na základě přihlášek.

Náprava řeči

Schopnost porozumět mluvené řeči a řeč správně a srozumitelně využívat jsou jedním z hlavních faktorů ovlivňujících průběh a výsledky výchovy a vzdělávání. Jsou podmínkou nejen školní úspěšnosti, ale také začlenění do společnosti a mezilidské interakce. Velmi významně ovlivňují postavení žáka v kolektivu vrstevníků i jeho sebedůvěru. **Nenechávejme děti v sevření řečových vad.** Mimo aktivity v rámci školního vyučování lze vhodné vzory předkládat a řečové dovednosti rozvíjet formou poslechů, společného čtení, návštěvou vybraných kulturních akcí, zejména však pravidelnou komunikací doma.

Pokud potřebujete, rádi Vám zprostředkujeme poradenskou či speciální odbornou pomoc a podporu. Škola také spolupracuje se speciální pedagožkou Mgr. Petrou Tuháčkovou, která mimo běžnou výuku poskytuje služby spojené s nápravou řeči. Spolupráce se speciálním pedagogem či klinickým logopedem není povinná, je však v zájmu žáka, a proto ji doporučujeme! Služba je zpoplatněna. Více informací získáte u Mgr. P. Tuháčkové (tel.: 602303083, petra.tuhackova@zsbreznice.cz).

Výuka finanční gramotnosti

Finanční gramotnost dnes patří k nezbytné vybavenosti a způsobilosti člověka. Její osvojení však není samozřejmostí a pouze výuka matematiky k tomu nestačí. Žáci se formou menších projektů, tematických dnů či v rámci programů externích organizací učí rozumět světu financí. Již žáci prvního stupně si formou her a praktických úkolů i simulovaných situací osvojují základní finanční pojmy, poznávají hodnotu peněz i rizika hospodaření s nimi.

Budeme rádi, pokud nám s osvojováním a zejména praktickým využitím znalostí a dovedností pomůžete v rámci rodinného života – ať již zasvěcením dětí a mládeže do složek rodinného rozpočtu (nákladů na provoz domácnosti, do rizik úvěrů, apod.), spravováním malého obnosu kapesného, tak běžnými rozhovory na téma finance, úvěry apod.

Výuka zdravotní gramotnosti

Zejména v posledním desetiletí získává v souvislosti s civilizačními jevy na významu také vzdělávání dětí a mládeže v oblasti zdraví a zdravého životního stylu. Zdravotní gramotností se rozumí rozumová a společenská dovednost, která podmiňuje motivaci a schopnost člověka získávat, zpracovávat, rozumět a účinně využívat zdravotní informace a činit správná rozhodnutí ve vztahu ke zdraví, bezpečnosti osobnostní rovnováze v každodenním životě. V podvědomí lidí je zdravotní gramotnost stále vnímána jako vedlejší proud vzdělávání – zejména ve vztahu k předmětům jako matematika, český jazyk apod. Stále více rodičů a mladých lidí si však uvědomuje, že v souvislosti s civilizačními zátěžemi, chorobami apod. je nezbytná výchova a vzdělávání k posilování zdraví, umění předcházet onemocněním, úrazům, ale také rizikovým jevům. V naší škole je kromě zdravotní způsobilosti začleněné do řady předmětů vyučována tzv. výchova ke zdraví (předmět v 6. a v 9. ročníku). Jde o multidisciplinární předmět, který vede žáky k získávání znalostí a dovedností v prevenci úrazů a onemocnění, k osvojování si postupů a strategií posilování zdraví, hledání vlastních cest k podpoře adekvátního životního stylu (včetně psychohygieny, posilování sebereflexe a osobnostního rozvoje), přecházení závislostnímu chování, orientaci v sexuální a vztahové problematice, i edukaci v oblasti ochrany obyvatel za mimořádných událostí. Cíle předmětu jsou formulované do způsobilosti týkající se rozumových, prožitkových i psychomotorických schopností a dovedností nezbytných pro úspěšný osobní život současný i budoucí.

Osobnosti a sociální výchova

Relativně novým tématem (tzv. průřezovým = povinně se prolínajícím všemi předměty ve všech ročnících) je Osobnostní a sociální výchova. V naší škole je také samostatným – volitelným předmětem. Jeho cílem je rozvoj vlastní osobnosti, osobnostních interakcí směrem k sobě i okolnímu světu a zvládnutí chování a jednání žáka v rozličných situacích. Učivem je zde tak žák sám, případně žakovská skupina. Výuka probíhá nejen teoreticky, ale také dílčími nácviky v modelových situacích. Na ty zpravidla navazují reflexe. Předmět má blízko např. k psychologii a metody jsou založeny na provázení – nedirektivním přístupem, který má žákovi ukazovat možnosti v životě a otvírat dveře příležitostem, které žák v životě má. Hlavními tématy jsou proto zde:

- osobnostní rozvoj: rozvoj schopností vnímání, sebepoznání a sebepojetí, seberegulace a sebeorganizace, psychohygieny, tvořivost.
- sociální rozvoj: poznávání lidí, mezilidské vztahy, komunikace, konflikty, spolupráce a kompetice.
- morální rozvoj: etika, řešení problémů, rozhodovací dovednosti.

SLUŽBY AKTIVITY ŠKOLY

Měsíční plány učiva - za účelem podpory plánování, organizace a kontroly učební činnosti žáků mají rodiče i žáci samotní po celý školní rok možnost využívat měsíčních plánů učiva. Plány vychází ze školního vzdělávacího programu školy a jsou členěné na jednotlivé ročníky a následně na předměty pro každý měsíc školního vyučování. Plány jsou zveřejněny na webových stránkách školy (v sekci Třídy a kabinety: <https://www.zsbreznice.cz/tridy-a-kabinety/mesicni-planu>) umožňující dálkový přístup.

Žákovský parlament - školní parlament funguje jako prostředník mezi žáky a vedením školy a umožňuje žákům podílet se na činnosti a rozvoji školy. Každý třídní kolektiv si v rámci řádných voleb stanovuje minimálně dva zástupce. Žákovský parlament je partnerem ředitele školy a podílí se na jejím rozvoji. V minulých letech výrazně podpořil žákovský parlament řadu školních akcí, národních projektů, charitativních činností, prosociálně zaměřených aktivit, apod. Více na <https://www.zsbreznice.cz/skola/skolni-parlament>. V roce 2022 byl projekt žákovského parlamentu vybrán mezi nejlepší projekty školních parlamentů z celé republiky. Slavnostní vyhlášení proběhlo v Senátu ČR. Projekt *Pojď s námi rozjezdit Březnici* nakonec vyhrál cenu veřejnosti. Od té doby parlament pokračuje v participaci na řízení školy a ředitelství školy. Některé z nich zveřejňujeme pro jejich originalitu a neotřelost (*beach volejbalové hřiště na zahradě, akvárium u bufetu, nafukovací bazén pro družinu, herna pro 2. stupeň, skákací hrad, nové branky, pořízení větší lezecké stěny, zbudování jóga místnosti, disko místnost, opravy šaten, zavedení uniforem, vyšší tresty za návykové látky, nové skříňky, nové monitory, více příležitostí povídat si o aktuálních věcech a dění ve škole, méně cestování mezi učebnami, instalace sezení pro žáky na chodbách, výtah na staré budově, častější obnova sportovního vybavení*). Nutno zdůraznit, že právě díky školnímu parlamentu vznikla řada skvělých akcí na podporu dobrých vztahů mezi žáky i zkvalitnění prostředí ve škole a že parlamentci sami věnují pravidelně svůj volný čas ve prospěch spolužáků a školy.

Školská rada - školská rada umožňuje zástupcům města, zástupcům rodičů a zástupcům pedagogických pracovníků podílet se na správě školy. Školská rada ZŠ Březnice má devět členů, kteří jsou jmenováni a voleni z okruhu výše uváděných osob. Školská rada se schází minimálně dvakrát za školní rok. Zástupci rodičů jsou: Mgr. Tereza Slámová, Mgr. Pavlína Liebnerová, Mgr. Libuše Fořtová. Více informací lze nalézt na webových stránkách v sekci [Rodiče](#).

Vážíme si zájmu a práce všech členů školské rady a děkujeme jim za projevený zájem a konstruktivní přístup k rozvoji a činnosti školy!

TIP – třídu intenzivní péče vede škola již mnoho let, a to s podporou města.

Jedná se o specifickou skupinovou reedukaci (nápravu) poruch učení. Žáci s problémy v učení pracují stále ve své třídě a v rámci 1 hodiny týdně vyučování českého jazyka - čtení mohou docházet na skupinové procvičování schopností a dovedností do TIPky. Speciální činnosti a pomůcky podporují jejich rozvoj, poznávací schopnosti a dovednosti a pomůžou jim vyrovnat problémy s učením a další problémy ve vzdělávání.

Každý žák má své portfolio (soubor prací, cvičení a produktů), vypracovaný svůj plán na procvičování a ten je společně hodnocen na konci roku.

Zařazení do TIP je na základě souhlasu rodičů.

Pokud mají rodiče zájem, mohou se přijít podívat na průběh činností a na práci dítěte ve skupině. Samozřejmě mohou konzultovat problémy a postupy učení, metody práce s dítětem a případně si zapůjčit některé speciální pomůcky.

Práci TIP vede školní psycholožka.

Klub mladých diváků – informace k členství pro školní rok 2024/2025 - Klub mladých diváků je jedinou institucí v České republice, která nabízí žákům 2. stupně základních škol divadelní představení. Formou předplatného jim za zvýhodněnou cenu zprostředkuje čtyři návštěvy pražských divadel v každém školním roce. Na letošní divadelní sezonu je přihlášeno 50 členů KMD z 8. a 9. ročníku.

Více informací lze získat u vedoucí KMD – Mgr. Jarmily Hlaváčové (jarmila.hlavacova@zsbreznice.cz).

Poděkování patří všem rodičům, kteří u dětí zájem o divadlo podporují, a také SRPŠ za finanční příspěvek na dopravu KMD.

Sportovní areál školy - pohybový rozvoj a zdraví žáků patří mezi nejdůležitější oblasti výchovy a vzdělávání. Kromě předmětu tělesná výchova a výchova ke zdraví škola podporuje tělesný rozvoj pohybově zaměřenými aktivitami, projektovými a tematickými dny, soutěžemi i zájmovým vzděláváním. Žáci mohou nejen ve výuce využívat prvky podporující chuť k pohybu, hře a relaxaci. V zájmu lepší adaptace prvňáčků, rozvoje jejich motoriky a k podpoře relaxace mimo vyučování je žákům k dispozici menší dětské hřiště v zahradě školy. Velkému zájmu žáků se těší prostory školního atria s tartanovým povrchem, lavicemi a třemi stoly pro stolní tenis. Atrium je určeno všem žákům školy k pobytu na čerstvém vzduchu v době velkých přestávek, výuky i čase mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Prostor nabízí nejen příležitost k pohybu, ale také ke společnému setkávání, konverzaci, kultivovanému odpočinku a relaxaci.

Výjezdní akce školy

ZŠ Březnice a SRPŠ při ZŠ Březnice pořádá každoročně o letních prázdninách s našim partnerským městem Lindow **Dětské umělecké léto mládeže ve Flecken Zechlinu**, kterého se účastní naše děti formou uměleckých workshopů po dobu 6 dnů. Další letní projekt, který je určen pro německé a české děti, je **Dětské léto v Březnici**, kde společně strávíme 6 dní, poznáváme se a jezdíme na výlety.

Cílem těchto projektů je:

- navazování nových a rozvíjení vzniklých mezinárodních přátelství mezi českými a německými dětmi

- rozvíjení zájmových aktivit ve společných kulturních, vzdělávacích a sportovních akcích
- uvědomění dětí o tom, že patříme k Evropě a jsme její součástí
- motivace dětí k výuce německého a anglického jazyka při společných hrách a aktivitách
- poznání života dětí v jiných zemích, vztahů a spolupráce s jinými lidmi bez ohledu na kulturní, sociální, náboženskou, zájmovou nebo generační příslušnost
- rozvíjení partnerských vztahů obou měst i u mladé generace s ohledem na budoucnost.



Pro žáky učící se němčině pořádáme v květnu 2024/2025 **celodenní výjezd s průvodcem do Salzburgu**.

Na závěr školního roku 2024/2025 škola připravuje **výjezd žáků 8. a 9. ročníku do Skotska**. Tento zájezd je desetidenní a je obsáhlý, co se týká historických lokalit a přírodních krás Skotska. Zájezd se nabízí výlučně žákům posledního ročníku s přihlédnutím na časovou náročnost a také osobní samostatnost a jazykovou znalost, která je pro tento zájezd zcela nezbytná. Cesta na ostrovy je realizována na tzv. dlouhém (spacím) trajektu, plavba trvá 16 hodin a děti jsou ubytovány v kajutách. Ve Skotsku je ubytování v hostitelských rodinách, dále pak na ostrově Skye a v Glasgow v hostelu. Termín zájezdu se odvíjí od možnosti CK a také od termínů přijímacího řízení na střední školy. Vedoucí zájezdu pro letošní školní rok bude paní učitelka Mgr. Zuzana Klímová.

Ovoce do škol - škola se účastní projektu Ovoce do škol, v rámci kterého je žákům 1.-5. ročníku zdarma dodáváno čerstvé ovoce, zelenina a 100% džusy. Více informací na [ovoce do škol](#).

Mléko do škol - do projektu Mléko do škol jsou zapojeni všichni žáci prvního stupně. Do školy jsou pro žáky zdarma dodávány mléčné výrobky. Více informací na [mléko do škol](#).

Cizí jazyky - žáci ZŠ Březnice se anglický jazyk učí od třetího ročníku. Od sedmého ročníku přidáváme k angličtině i druhý cizí jazyk - německý. V osmém a devátém ročníku mohou žáci volit předmět cvičení v cizím jazyce v rozsahu 1 hodina týdně.

V prvním a druhém ročníku není anglický jazyk vyučován zvlášť, ale je přirozeně zařazován do běžného vyučování různých předmětů. Pro žáky prvního stupně je také nabízen zájmový kroužek anglického jazyka. Snahou školy je motivovat žáky k zájmu o jazyky, podpořit jejich komunikační dovednosti a minimalizovat strach z neúspěchu. K výuce mají žáci k dispozici moderní multimediální učebnu a další učebny jazyků. V rámci obou jazykových učeben (Aj, Nj) a prvního stupně jsou žákům k dispozici žakovské knihovničky, které nabízí domácí i zahraniční literaturu a časopisy.

Prosociální aktivity žáků a účast na veřejném životě - jednou z opravdu účinných forem, které vedou žáky k zájmu o své okolí, k aktivnímu zapojení do dění v regionu, všestrannému rozvoji a podpoře sociálních kompetencí a rovněž způsobem, kterým žáci získávají motivaci a dovednosti pomoci druhým, poskytovat společenskou oporu a přijmout osobní i občanskou odpovědnost, je zapojení do reálného života. Možností je takřka bezpočet. Naši žáci se tomu učí i mimo běžnou výuku, a to například sponzorováním živočichů v zoologických zahradách (Zoo Praha, Zoo Plzeň), podporou dětí ze znevýhodněného prostředí, akcemi školního parlamentu, aktivitami zaměřenými na nejmenší děti i na naše nejstarší občany, výsadbou nové zeleně a účastí v dalších prosociálních činnostech a projektech. K podpoře využívají finanční prostředky, které svými aktivitami získávají, organizací vlastních akcí či s pomocí svých produktů a výtvorů. V těchto aktivitách škola hodlá vytrvat, neboť také jejich uplatněním dochází k formování hodnot, k podpoře osobní i kolektivní motivace, ke vzbuzování zájmu, přijímání odpovědnosti a rozvoji žádoucích sociálních dovedností.

Moderní technologie ve výuce – moderní technologie jsou využívány ve výuce již od prvního ročníku. Pomáhají doplnit tradiční a osvědčené metody a běžné didaktické pomůcky o elektronické učebnice, interaktivní cvičení. Technologie zde napomáhají konkretizaci, umožňují zprostředkování místně i časově vzdálených jevů a skutečností. S přibývajícím věkem žáka hraje stále větší roli vlastní aktivita žáka, dovednost využívat technologie, pohybovat se ve virtuálním světě a samostatněji řešit předkládané problémy i využívat osvědčených algoritmů. Ve vyšších ročnících žáci využívají mikroskopů, dalekohledů, projektorů, tabletů, PC a dalších pomůcek, které umožňují získávání praktických zkušeností. Škola má k dispozici robotické stavebnice, přístroje i softwarové vybavení k výuce programování, ale také konstruování a 3D tisku. Výhodou dovednosti využívání moderních technologií je mimo výše uvedené také rychlost práce, možnost dálkového přístupu, automatizace běžných činností i užitečná systematizace dat a údajů či jejich zálohování apod. Technologie se dnes staly neodmyslitelnou součástí vzdělávání a mohou přispívat ke kvalitě práce či života. Přinášejí však mnohá rizika (závislostní chování, konzum, zneužití údajů, ohrožení zdraví aj.). Aby se nestávaly nástrojem pohodlnosti, anonymity a odcizení, je třeba osvojit si nezbytné kompetence, které umožňují být uživateli způsobilým tyto nástroje využívat účinně a bezpečně. Kromě rozšíření výuky v oblasti digitálního vzdělávání na obou stupních naší školy je proto vhodné, aby se rodiče zajímali, kdy a kde se děti a mládež ve virtuálním světě pohybují, o stav a vybavení použitých zařízení a se školou v tomto ohledu komunikovali.

Škola dnes již poskytuje plné internetové připojení ve všech vnitřních prostorách školní budovy. Připojování je však řízené a probíhá prostřednictvím přihlášení skrze přidělené účty. Jednotlivé sítě jsou z bezpečnostních důvodů oddělené a tok dat je regulován tak, aby byla zajištěna učební činnost s ohledem na priority učební činnosti. Současně však umožňuje žákům i učitelům využívat k výuce také vlastní zařízení (tzv. BYOD).

V loňském školním roce došlo k zařazení nové klíčové kompetence – kompetence digitální. Posílena byla časová dotace výuky informatiky. Pro zajímavost zveřejňujeme přehled kompetencí (česky způsobilostí), kterými má být žák na konci základního vzdělávání vybaven:

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

Dílní části výuky informatiky jsou však zařazovány také do dalších předmětů s důrazem na účelnost a souvislosti. V rámci projektové výuky i tematických bloků bude škola dále věnovat prostor pro výuku bezpečného pohybu ve virtuálním světě, prevenci rizikových jevů ve vztahu k IT (kybernásilí, kyberšikana, netolismus, stalking aj.) i tematickým kurzům a workshopům pro žáky.

NA CO SE CHCEME VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025 ZAMĚŘIT

Škola má zpracovanou vlastní koncepci rozvoje, které vedle platné legislativy a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zásadně ovlivňuje zaměření výuky, využívané strategie i orientaci vzdělávání ve škole. V předchozích letech byly pro každý školní rok zdůrazněny některé oblasti lidské kultury a lidského života. Pro názornost a připomenutí lze uvést well-being ve škole, zdravý životní styl, aktivní a činnostní učení žáka, učební styly a strategie, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, heuristika a problémové učení, práce s žáky s odlišným mateřským jazykem.

V letošním školním roce chceme napříč ročníky prvního i druhého stupně pokračovat či více pracovat na:

- účinném a bezpečném využívání digitálních technologií,
- na podpoře prevence rizikového chování,
- na práci s talentovanými a nadanými žáky (tito žáci často unikají ve školách i rodinách pozornosti dospělých, není využíváno plně jejich potenciálu)
- na osobnostním rozvoji žáků a zvyšování psychické a fyzické odolnosti (ve formálním i zájmovém vzdělávání).

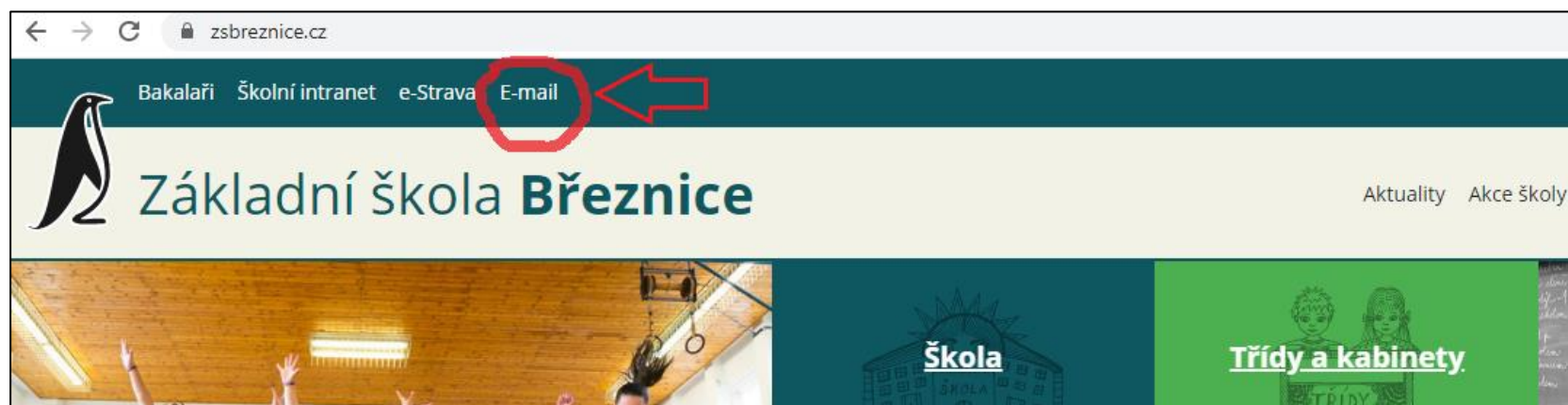
O platformě Office 365

Všem žákům školy je k dispozici platforma Office 365 pro školní i soukromé účely. **Používání Office 365 je pro žáky naší školy bezplatné**, žáci jej mohou využívat po celou dobu základního vzdělávání. Ve **verzi desktopového kancelářského softwaru Office až pro 5 zařízení (např. 3x počítač, 1x tablet, 1x mobilní telefon)**. V rámci této platformy získá každý žák svůj školní e-mailový účet, osobní úložiště OneDrive (dálkové úložiště pro dokumenty, fotografie apod.) s kapacitou až 5 TB, řadu online aplikací.

Žák je při práci s Office 365 vázán povinností dodržovat zásady etiky a právní normy (Školní řád ZŠ Březnice, zákony a vyhlášky ČR). Jedná se zejména o dodržování autorských práv a práva na ochranu osobnosti.

Přihlášení do Office 365 – postup:

1. Otevřete webovou stránku naší školy: zsbreznice.cz
2. Na horním panelu klikněte na položku: **E-mail**



3. Uživatelské jméno je studentský účet, který má žák již založený, a přihlašuje se s ním do počítačů ve škole. Žák by si tyto údaje měl pamatovat. Např.:

novak116@zak.zsbreznice.cz

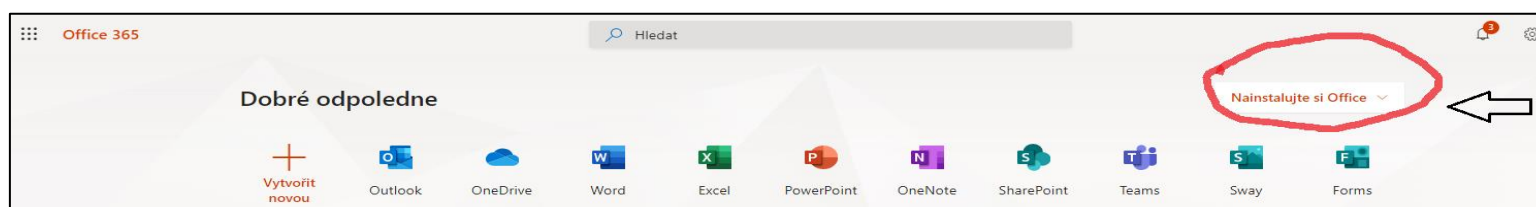
Příjmení

Standardní
konevka
žákovských emailů:

Počet stejných příjmení v ročníku, seřazených podle abecedy (např. v jednom ročníku jsou 2 chlapci s příjmením Němec. Němec Jakub bude mít v loginu 1 podle jména je v abecedě dřív a Němec Tomáš bude mít 2).

Rok nástupu do školy. Je žákem
2. ročníku, nastupoval v roce 2016 =

4. Heslo je stejné jako při přihlašování na počítači ve škole.
(Pokud žák heslo zapomene, kontaktuje metodika ICT – Mgr. Vladimíra Bílka – bilek@zsbreznice.cz)
5. Jste přihlášení a můžete využívat všechny výhody Office 365:
 - **Outlook (online):** e-mailový klient pro komunikaci s ostatními uživateli
 - **OneDrive (online):** úložiště pro ukládání a sdílení souborů
 - **Teams (online):** nástroj pro realizaci online výuky či podporu běžné výuky
 - **Forms (online):** nástroj pro testování či tvorbu kvízů
 - **Word, Excel, Powerpoint (online):** jednoduché nástroje pro tvorbu dokumentů
 - **OneNote (online):** poznámkový blok, který nabízí pokročilé možnosti tvorby a sdílení
 - **Office = Word, Excel, Powerpoint (desktop):**
 - pokročilé nástroje pro tvorbu dokumentů
 - automaticky se aktualizují na nejnovější verzi
 - software lze legálně instalovat a provozovat na domácích zařízeních
 - software lze stahovat přímo z prostředí Office 365, aktivovat lze pomocí studentského účtu žáka



Karta ISIC pro žáky

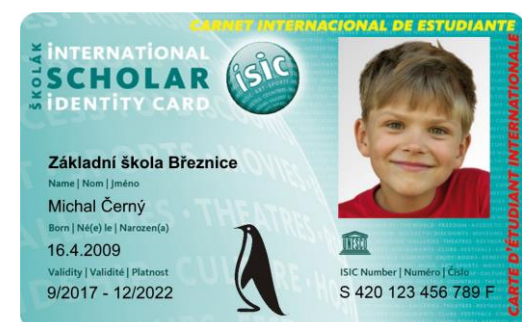
ZŠ Březnice vydává svým žákům mezinárodní žakovský průkaz ISIC Školák. Tento průkaz je především identifikačním dokladem, který potvrzuje totožnost žáka a jeho příslušnost ke škole; kromě toho funguje jako mezinárodně uznávaný doklad o školní docházce, akceptovaný ve 130 zemích světa (včetně všech členských zemí EU), a také jako karta využitelná pro zhruba 2 000 různých slev a výhod v ČR. ISIC Školák je také neocenitelnou pomůckou při cestování – v zahraničí je uznáván na více než sto dvaceti pěti tisících místech.

Co přináší ISIC Školák vydaný přes naši školu?

- Funguje jako čipová karta na vstup do školy/do jídelny. Nemusíte již tedy svému synovi/své dceři pořizovat speciální čip.
- Je oficiálním průkazem žáka naší školy.
- Pro mnohé instituce a veřejné dopravce slouží jako ideální doklad o věku držitele, např. pro získání zlevněného jízdného.
- Školní průkaz ISIC není potřeba si pořizovat každý rok znovu. Jeho platnost je až 5 let od vydání; platnost je také omezena dobou docházky na základní školu.
- Školní ISIC Školák je levnější! **Průkaz stojí jen 350 Kč na celou dobu platnosti** (průkaz pořízený mimo školu stojí 500 Kč na jeden rok). V případě ztráty či zničení vystavujeme duplikát za 100 Kč.

Co přináší ISIC Školák?

- Platnost ve 130 zemích světa, více než 125 000 slev po celém světě.
- Je akceptován většinou dopravců po celé ČR jako potvrzení o věku. V některých krajích funguje ISIC i jako náhrada žakovského průkazu.
- Speciální celoroční cestovní pojištění UNIQA od 200 Kč.
- Slevy na více než 2 000 místech v ČR:
 - při nákupu, stravování a vzdělávání
 - na vstupném do kulturních institucí
 - na permanentky v lyžařských areálech
 - speciální studentský mobilní tarif od Vodafone
 - na vstupném do světově proslulých kulturně-historických památek
 - v kinech, na koupalištích a dalších zábavních areálech.



V případě zájmu se obraťte na paní Petru Flíčkovou (tel. 318 682 166, e-mail: flickova@zsbreznice.cz).

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Žáci, rodiče, pedagogičtí pracovníci mají k dispozici služby, podporu a poradenství pracovníků ŠPP.

Členové: Mgr. Ivana Popová – školní psycholožka, učitelka v TIP

Mgr. Kamila Svobodová – metodička prevence rizikového chování

Mgr. Martina Šafránková – výchovná poradkyně pro 2. stupeň

Mgr. Dana Marešová – výchovná poradkyně pro 1. stupeň

Asistentky pedagoga: Olga Kotrbatá, Dana Vejšická, Michaela Hartmanová, Zuzana Kadlecová, Eliška Blahnová, Kateřina Hadačová, Denisa Nesvedová, Klára Brunerová, Jevgenia Bohata

Pozn.: *Asistent pedagoga je pedagogickým pracovníkem. Náplň práce asistenta pedagoga vychází ze školského zákona a zákona o pedagogických pracovnících. Jedná se zejména o spolupráci s učitelem na výuce (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc při komunikaci mezi učiteli a žáky a při komunikaci mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, individuální i skupinovou podporu žáků při přípravě na výuku a ve výuce.*

Pracoviště zajišťuje otevřenou komunikaci mezi rodiči a školou i koordinaci poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále pravidelně provádí depistáže poruch učení, nadaných dětí, sociometrická šetření, preventivní aktivity ke zlepšení atmosféry ve škole, spolupráce žáků a intervenci k redukci negativních projevů v chování žáků.

Součástí aktivit je i **kariérové poradenství – volba povolání.**

Pracoviště poskytuje mnoho metodických a informačních materiálů pro pedagogy, žáky i rodiče, zejména v období před náročným rozhodováním. Žáci si mohou projít odbornou diagnostikou k profesní orientaci a po individuálních konzultacích se rodiče a žáci snáze rozhodují a volí studium ve středním školství v oboru, který je jim nejbližší, je pro ně i vhodný a zároveň perspektivní.

Školní psycholog

Činnost školního psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která je nepřímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ze školního řádu nebo jiné interní normy školy. Zákonný zástupce je školou při zahájení školního roku seznamován:

- S působností školního psychologa na škole. Toto seznámení s působností odborníka dříve označované jako „generální souhlas“ je pouhou informací pro rodiče (není nutný).
- S potřebou udělení souhlasu s činností školního psychologa při individuálních aktivitách.

Seznámení s působením školního psychologa ve škole se projednává jedenkrát ročně na třídních schůzkách, obvykle při zahájení školního roku. Zvláštní pozornost se věnuje rodičům žáků prvních tříd. Rodiče, kteří jsou seznámeni s činností školního psychologa, berou na vědomí, že školní psycholog na škole působí. Školní psycholog může ve škole pracovat se žáky tehdy, pokud jeho činnost nevyžaduje informovaný souhlas rodiče v takových aktivitách, kde pracuje se skupinou žáků nebo jednotlivcem a jeho činnost má charakter informační nebo vzdělávací činnosti. Jedinou výjimku tvoří krizová intervence, kdy je třeba nejprve zvládnout situaci, která je spojená s ohrožením dítěte nebo případně někoho dalšího vlivem činnosti dítěte. Pak školní psycholog nejprve pracuje s touto událostí a až následně informuje rodiče.

Ve škole se zapojuje například do následujících aktivit:

- *Spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.*
- *Podílí se na třídnických hodinách ve spolupráci s třídním učitelem.*
- *Poskytne úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá.*
- *Poskytne krizovou intervenci dítěti, které se octne v psychicky mimořádně náročné situaci.*
- *Společně s pedagogy se podílí na vytváření podmínek k maximálnímu využití potenciálu dítěte.*
- *Podílí se ve spolupráci s třídním učitelem na posílení pozitivní atmosféry ve škole.*
- *Provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt rizikového chování apod.) a konzultuje zjištěné údaje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídními učiteli, při zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili.*
- *Školní psycholog pracuje jako člen týmu školního poradenského pracoviště, spolupracuje s vedením školy a se členy ŠPP. Metodicky vede a podporuje tým asistentů pedagoga.*
- *Zakázky na školního psychologa, které vyžadují individuální nebo i skupinovou práci s důvěrnými nebo citlivými údaji o žácích, je třeba potvrdit písemným souhlasem rodičů. Pokud rodiče nebudou souhlasit se službou školního psychologa, bude škola jejich rozhodnutí respektovat.*
- *V případech hodných zvláštního zřetele, jako je například týrání dítěte, zneužívání dítěte, ohrožování mravní výchovy dítěte nebo zapojování dítěte do trestné činnosti, podléhají tyto skutečnosti oznamovací povinnosti školního psychologa.*
- *Školní psycholog spolupracuje také s OSPOD, Policií ČR a dalšími školskými poradenskými zařízeními (PPP, SVP, SPC, pediatri, psychology, logopedy, psychiatry).*

Školní psycholožka na naší škole je k dispozici žákům denně po dobu vyučování, po domluvě s rodiči i po vyučování.

Více informací a zajímavých článků k výchově a vzdělávání dětí na webových stránkách školy – Školní poradenské pracoviště: <https://www.zsbreznice.cz/skolni-poradenske-pracoviste>

Mgr. Ivana Popová tel: 318 682 165 32 mobil: 605 871 724 e-mail: popova@zsbreznice.cz

SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY PŘI ZŠ V BŘEZNICI

SRPŠ při ZŠ v Březnici je neziskový spolek rodičů a přátel dětí a školy, kteří se ztotožňují s hlavními myšlenkami a tradicemi školy a s úsilím školy poskytnout žákům co nejkvalitnější vzdělání. Každý třídní kolektiv má v SRPŠ své dva zástupce, jejichž prostřednictvím mají rodiče možnost tlumočit a projednávat své názory, návrhy a připomínky. Zástupci se schází zpravidla třikrát za školní rok, případně dle potřeby. **První setkání členů s ředitelem školy a dalšími hosty je naplánováno na úterý 10. 9. 2024 od 17:00 v budově školy.**

Spolupráce uvnitř spolku a kooperace se školou je založena na vzájemné důvěře, otevřenosti a spolupráci rodičů a jejich zástupců. Činnost SRPŠ je obecně zaměřena na koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny a školy. Členské příspěvky vybírané od rodičů jsou určeny na materiální a finanční pomoc škole, respektive jejích žáků. Spolek se tak spolupodílí na realizaci celoškolských akcí **formálního i zájmového charakteru: materiálního vybavení kroužků i formálního vyučování (hry, hračky, míče, sportovní a výtvarné pomůcky, pomůcky na kroužky), příspěvky na školy v přírodě žáků, lyžařské výcviky, letní aktivity (školní tábor, mezinárodní akce), jízdné žáků na různé sportovní, kulturní a vzdělávací akce, podporu Klubu mladého diváka (návštěva divadel) - příspěvek na jízdné, podporu vzdělávacích výjezdů žáků do zahraničí atd. Zisk ze sběrových aktivit je pak věnován opět dětem a také na podporu adoptovaných zvířat v Zoo Plzeň a Zoo Praha. Aktuální výše členského příspěvku je 600,- Kč na celý školní rok, který platí vždy nejmladší dítě z rodiny.**

Na zasedáních jsou zástupci rodičů každoročně seznámeni s plánem školy, s rozpočtem SRPŠ a jeho čerpáním v předcházejícím roce, schvalují výdaje pro nový školní rok, vyjadřují se k životu a činnosti školy. O akcích podporovaných SRPŠ jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím webových stránek a zápisů z jednání.

Děkujeme všem rodičům, kteří se aktivně zapojí do činnosti SRPŠ a podpory akcí, jakými jsou např. vánoční a letní jarmárek (pečení a výrobky všeho druhu).

Veškeré nápady, náměty či připomínky jsou vítány prostřednictvím zástupců třídy, popř. je lze zasílat předsedkyni spolku Mgr. Tereze Slámové.

Na spolupráci s rodiči se těšíme i v letošním školním roce!

ŠKOLNÍ DRUŽINA A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY V ROCE 2024/2025

Výchovná činnost školní družiny vychází z osobnostně orientované výchovy. **Mezi hlavní principy péče o dítě patří:**

- Vnímání dítěte jako jedinečné osobnosti, která má své individuální i specifické potřeby, možnosti a dispozice.
- Poskytování možnosti podílet se na tvorbě programu, respektu k právu dítěte neúčastnit se nabízené činnosti - právo být pouze pozorovatelem.
- Respektování pedagogických zásad, povzbuzování dětí nesmělých, posilování sebevědomí a pozitivního hodnocení každého, kdo pracuje na úrovni svého osobního maxima, podpory a rozvoje iniciativy, tvořivosti a vlastní fantazie dětí.
- Vycházet ze znalostí aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace dítěte - každé dítě má právo být jiné, má jiné potřeby.

Další činnosti školní družiny, práva a povinnosti účastníků upravuje níže uvedený dokument – vnitřní řád školní družiny.

Počet oddělení: 5

Oddělení jsou členěna věkově:

1. oddělení - 1. ročník - Olga Kotrbatá (vedoucí vychovatelka) – tel.: 607 432 344
2. oddělení - 2. ročník – Michaela Hartmanová – tel.: 721 115 246
3. oddělení - 3. ročník - Dana Vejšická – tel.: 721 115 192
4. oddělení - 4. ročník - Zuzana Kadlecová – tel.: 721 115 212
5. oddělení - 5. ročník – Eliška Blahnová – tel.: 721 861 053

Informace k provozu družiny

- Provoz ranní družiny bude probíhat od 6:00 do 7:40 pro žáky všech ročníků.
- 1., 2., 3., (případně 4. ročník) – každý všední den ukončení do 16:00

Hlavní dokumenty ŠD:

[Zápisový lístek pro žáky](#), kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

[Odhlášení žáka](#) z pravidelné docházky do ŠD.

[Uvolnění dítěte](#) ze školní družiny.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD). Tento určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

POSLÁNÍ A ČINNOST ŠD

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit také žáci školy, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou žáci, účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další osoby. V rámci tohoto řádu se účastníky ŠD rozumí žáci a nezletilí účastníci docházející do ŠD.

Činnost družiny se uskutečňuje příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností, využitím otevřené nabídky spontánních činností. ŠD umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce poskytuje odpočinkové činnosti.

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V ŠD A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY A ŠD

1.1 Účastníci mají právo:

- užívat zařízení ŠD
- být seznámeni se všemi předpisy (řády) ve vztahu k jejich pobytu ve školském zařízení
- zúčastňovat se akcí ŠD
- podílet se na tvorbě plánů ŠD a akcí ŠD
- požádat o pomoc pedagogické i ostatní zaměstnance školy
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek

1.2. Účastníci mají povinnost:

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- informovat pedagogické pracovníky ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti, přezouvat se
- udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit svoje zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- hlásit ihned úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- nahlásit ztrátu věci neprodleně své vychovatelce nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který vykonával dohled
- dbát na dostatečné zajištění svých věcí - odkládání věcí na místa k tomu určená
- používat mobilní telefon pouze se svolením vychovatelky

1.3 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a vzdělávání účastníka v ŠD
- nahlížet do vzdělávacího programu ŠD
- být neprodleně informován v případě onemocnění či úrazu účastníka ŠD
- na informace o ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc či její zprostředkování
- vyjadřovat se slušným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- písemně pověřit další osobu k vyzvedávání účastníka ze školní družiny na začátku školního roku nebo v jeho průběhu

1.4 Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD
- omlouvat nepřítomnost svého dítěte v ŠD
- zajistit, aby se dítě účastnilo vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních
- na vyzvání vychovatelky nebo ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat ŠD o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách zdravotní způsobilosti
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- ve stanovených termínech uhradit úplatu za ŠD, případně písemně požádat o osvobození od úplaty a doložit zákonem stanovené dokumenty
- dodržovat při kontaktu a jednání se zaměstnanci školy, případně ostatními dětmi a jejich rodiči pravidla slušnosti, vzájemné úcty a respektu

1.5 Povinnosti zaměstnanců školy:

- všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit žáky před všemi formami špatného zacházení
- dbají, aby účastníci ŠD nepřišli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáka (účastníka ŠD) a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

- účastníkům ŠD a jejich zákonným zástupcům dávat pouze takové pokyny, které souvisí s plněním vzdělávacího programu, vnitřního řádu ŠD, směrnic školy a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

2.1 Přihlašování a odhlašování

2.1.1 Ve ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.1.2 O přijetí žáka do ŠD se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Přihlášku obdrží zákonní zástupci při zápisu do ŠD. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD. Umístění žáka do ŠD není nárokové. Účastníci jsou přijímáni na jeden školní rok. Přijímáni jsou žáci 1.-5. ročníku. Přednostně jsou přijímáni žáci 1.-3. ročníku, následně ze 4. a z 5. ročníku. Přednost navštěvovat ŠD je dána žákům dojíždějícím. Při větším počtu zájemců ze 4., případně následně z 5. ročníku bude o přijetí rozhodnuto vždy losováním. Odhlásit účastníka ze ŠD lze na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Účastník může být vyloučen ze ŠD, pokud soustavně porušuje kázeň, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních, opakovaně svévolně nenavštěvuje ŠD. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Vyloučení může být nejprve podmíněčné na 3 měsíce. O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy.

2.2 Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD

2.2.1 Úplata se zpravidla platí ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.2.2 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Údaj o snížení nebo osvobození úplaty je veden v dokumentaci žáka ve ŠD.

2.2.3 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.3 Evidence účastníků a dokumentace ŠD

2.3.1 Účastníci ŠD jsou evidováni:

- ve školní matrice
- v třídních knihách
- v záznamu o docházce do zájmového vzdělávání (ŠD a zájmové kroužky).

2.3.2 V rámci ŠD je vedena dokumentace:

- písemné přihlášky žáků – zápisní lístky; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- měsíční plány
- roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro vlastní hodnocení školy a pro výroční zprávu
- vnitřní řád ŠD, rozvrh činnosti
- kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků

3. ORGANIZACE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ČINNOSTI ŠD

3.1 Provozní doba ŠD je rozdělena na:

- ranní od 6:00 do 7:40 (během ranního provozu se oddělení spojují)
- odpolední od 11:40 do 16:00

3.2 Provoz o prázdninách:

V případě zjištěného zájmu o využití služeb ŠD ve dnech, kdy neprobíhá vyučování, musí být počet žáků přihlášených na prázdninový provoz vyšší než 15. Zájem o provoz během prázdnin musí rodiče nahlásit nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem prázdnin, a to písemně vedoucí ŠD.

3.3 ŠD tvoří 5 oddělení. Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků, zároveň však nesmí být překročena kapacita 150 žáků s pravidelnou denní docházkou. Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do oddělení. Rozsah denního provozu a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.

ŠD využívá k pobytu účastníků herny ŠD, tělocvičny školy, vnější areál školy, případně další prostory školní budovy.

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Další aktivity ŠD jsou rodičům nabízeny písemně a rodič potvrzuje účast dítěte svým podpisem a určí dobu a formu odchodu.

3.3 Přihlášení účastníci ŠD pravidelně navštěvují. Při vyzvedávání účastníka ze ŠD používají zákonní zástupci nebo pověřené osoby hlasový komunikátor u vrátnice školy, případně vrátnici školy. Zákonní zástupci ani pověřené osoby při vyzvedávání účastníka nevstupují do prostor ŠD. O vstup do školy jsou povinni žádat na vrátnici školy, zde se také evidují.

Účastníci mohou opouštět ŠD samostatně, pokud zákonní zástupci toto písemně uvedou v zápisním lístku. Samostatné odchody žáků se řídí podle údajů uvedených zákonným zástupcem v zápisním lístku. Další změna odchodu účastníka ze ŠD je možná pouze na základě písemného sdělení rodičů podle vzoru stanoveného ŠD. Účastníka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti a neúplného písemného sdělení.

Při odchodu se žák rozloučí, neodchází bez oznámení odchodu odpovědnému pedagogickému dohledu. Účastník ŠD nesmí svévolně opustit areál ŠD během určeného pobytu v ŠD.

3.4 Při nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka telefonicky spojí se zákonným zástupcem účastníka a vyčká do jeho příchodu. Pokud není možné zákonného zástupce kontaktovat, požádá po domluvě s ředitelem školy o spolupráci MP Březnice nebo Policii ČR a Odbor sociální a právní ochrany dětí.

3.5 V 11.40 přebírají vychovatelky žáky od vyučujících v odděleních ŠD. Na oběd odchází účastníci ŠD hromadně s vychovatelkou. Účastníky z 1.-5. ročníku, kteří navštěvují zájmové kroužky ZŠ, přebírají vedoucí kroužků, po ukončení kroužků je předávají vychovatelkám. Za přechody na kroužky a z kroužků zodpovídá vedoucí kroužku. Končí-li kroužek v 16.00 hodin, dítě se již nevrací do ŠD a vedoucí kroužku je zodpovědný za předání žáka rodičům.

Odchod účastníka do oborů ZUŠ je odchodem žáka ze ŠD a je zaznamenán v zápisním lístku.

3.6 Každá vychovatelka odpovídá za účastníky svého oddělení. Pokud se oddělení spojují, zajišťuje dohled nad bezpečností a zdravím účastníka při přechodu vychovatelka, která dosud za žáka odpovídala. Oddělení se spojují ve stanovených časech a v závislosti na aktuálním počtu žáků. Při spojování oddělení nesmí počet účastníků v jednom oddělení překročit 30.

3.7 V době od 13.00 hod. do 14.00 hod. probíhá zájmová činnost. V této době nelze účastníky uvolňovat, pouze ve výjimečných případech, a to po dohodě s vychovatelkou. Výjimkou jsou samostatné odchody účastníků na základě žádosti či potvrzení zákonného zástupce v zápisním lístku.

Časy denního režimu jsou orientační a mohou být přizpůsobovány školním aktivitám, aktuálním opatřením a počasí. Pobyt venku může být zkrácen nebo vynechán z důvodu nepříznivého počasí, nepříznivých rozptylových podmínek, velmi nízké nebo naopak velmi vysoké teplotě vzduchu. Zájmový program je přizpůsobován také potřebám a přáním účastníků ŠD. Do programu zájmové činnosti jsou včleňována divadelní představení, vystoupení umělců, projektové dny, besedy, exkurze a další vzdělávací aktivity.

3.8 Ve ŠD je zajištěn pitný režim. Účastníci ŠD mohou dle vlastní potřeby pít šťávu nebo vodu.

3.9 Provoz ŠD lze v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem a informaci zveřejní na přístupném místě. Provoz lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, než jsou hlavní nebo vedlejší prázdniny. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují poskytování zájmového vzdělávání ve ŠD.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ŠD A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve ŠD, účastníci ihned ohlásí. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků o pravidlech bezpečnosti, ochrany zdraví dalšími pravidly vnitřního řádu ŠD během prvního dne školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří první den chyběli, a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Toto platí i při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťuje svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a účastníků zájmového vzdělávání a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče žáka. Vychovatelky poskytnou při úrazu účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc. Informují rodiče účastníka ŠD a zajistí případné lékařské ošetření. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje pracovník, který vykonával dozor.

4.4 Při pobytu mimo budovu ŠD jsou účastníci vždy poučeni o bezpečnosti. Areál školy může opustit jedna vychovatelka nejvýše s 25 účastníky. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ředitel školy, kterého je vychovatelka o změně náročnosti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví povinna předem informovat.

5. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ A ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Účastníci ŠD zacházejí s majetkem svým, školy a školského zařízení i s majetkem ostatních osob vždy bezpečně, adekvátně účelu a tak, aby předcházeli zbytečným škodám. Pokud k poškození majetku přes jejich opatrnost dojde, nahlásí ji zaměstnanci školy a společně vyřeší, jakým způsobem k nápravě dojde. O této skutečnosti vychovatelka vždy informuje zákonného zástupce nebo jej, s ohledem na věk účastníka a povahu či závažnost situace, přizve k řešení.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD a zástupce ředitele školy.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.

V Březnici dne 1. 9. 2024

Mgr. Miroslav Bělka, MBA
ředitel školy

SBĚROVÉ AKTIVITY ŠKOLY

Sběrové aktivity představují v naší škole důležitou součást výchovy a vzdělávání žáků. Třídění a sběr vybraných druhotných surovin pomáhá nejen k rozvoji návyků, hodnot a postojů dětí a mládeže k životnímu prostředí, ale z výtěžku můžeme podporovat vzdělávací a zájmové aktivity žáků a část prostředků investovat do ochrany přírody.

Škola je dlouhodobě zapojena do projektu RECYKLOHRANÍ pod záštitou MŠMT ČR. V rámci projektu jsou využívány různé výukové a vzdělávací programy a žáci se příležitostně účastní vyhlašovaných tematických soutěží. Ve školním roce 2024/2025 byla naše škola vybrána například do cyklu vzdělávacích seminářů pro žáky 1. a 2. stupně – Tonda, obal na cestách. Připraveny jsou však i vlastní akce a projekty školy – za zmínku stojí příprava projektu Odpady (výuka žáků z prvního ročníku spolužáky z devátých tříd).

Ve školním roce 2024/2025 budou tradičně probíhat:

- **sběr hliníku** (pro odlišení od železného materiálu jej lze odlišit podle označení ALU nebo použitím magnetu – hliník na magnet nereaguje)
- **sběr papíru** (vytříděný a svázaný papír lze odkládat na rampu u školní kuchyně ZŠ ve dnech školního vyučování od 7:00 do 10:00)

Pokyny ke sběru hliníku:

- *hliník určený ke sběru nosí do školy pouze žáci a zaměstnanci školy*
- *z hygienických důvodů není možné vybírat hliník na rampě u školní kuchyně*
- *hliník je třeba před odevzdáním zbavit nečistot již doma před odnáškou do prostor školy*

Děkujeme SRPŠ při ZŠ Březnice za pomoc při sběrových aktivitách a podporu volnočasového a zájmového vzdělávání žáků školy!

MĚSTSKÁ KNIHOVNA BŘEZNICE – DĚTSKÉ ODDĚLENÍ V ZŠ

V květnu roku 2003 bylo dětské oddělení Městské knihovny Březnice přestěhováno do prostor Základní školy Březnice (předtím sídlilo na Náměstí č. p. 2). Knihovna je po rozsáhlé rekonstrukci a rozšíření knihovny, takže má každý dětský návštěvník dost klidu pro sebe na čtení, nebo naopak, dostatek místa pro hry a společný program. Vznikl prostor pro čtení, hry a různé aktivity nejmenších čtenářů, samostatná místnost pro práci na PC a nakonec i oddělená místnost pro větší čtenáře, kteří si chtějí v klidu něco přečíst, naučit se zahrát si nějakou stolní hru, nebo jen tak odpočinout.

Dětské oddělení je v provozu denně od 7.00 do 15.00 hodin.

Registrovaným čtenářem dětského oddělení se může stát každý, komu ještě nebylo 15 let, s písemným souhlasem zákonného zástupce. Registrační poplatky jsou 60 Kč na rok. Pokud jsou registrovaní čtenáři sourozenci do patnácti let, platí registrační poplatek pouze jeden z nich. Každý další má registraci zdarma.

V knihovně platí Knihovní řád Městské knihovny v Březnici platný od 1. 8. 2018, který je k nahlédnutí v knihovně nebo na internetu <https://www.breznice.cz/volny-cas/mestska-knihovna/knihovni-rad/>.

V dětském oddělení je možné zapůjčit si absenčně knihy a časopisy, prezenčně potom regionální literaturu i deskové hry.

V dopoledních hodinách navštěvují knihovnu žáci se svými učiteli. Besedy, výchovné a vzdělávací akce a knihovnické informační lekce připravuje knihovnice a vždy je přizpůsobuje věku dětí.

Dále je knihovnicí pro děti připravován různorodý odpolední program, např. soutěže, kvízy, dílničky (nejvydařenější díla jsou v knihovně vystavena), hry, povídání o knihách, čtení z knih.

O aktuálních aktivitách v knihovně se lze dozvědět z Březnických novin, nástěnky naproti vrátnici na ZŠ, nebo na Facebooku Dětská knihovna Březnice.

Dětské oddělení knihovny Březnice se také zapojuje do celorepublikových akcí, které vyhlašuje SKIP (Sdružení knihovníků a informačních pracovníků), jako je například Noc s Andersenem, Březn – měsíc čtenářů, Týden knihoven, Celé Česko čte dětem, Pasování prvňáčků na čtenáře.

Jednou měsíčně mají možnost nás navštívit při prodloužené otevírací době knihovny i rodiče a prarodiče, termín je zveřejněn v Březnických novinách a na Facebooku knihovny. Kromě toho navštěvuje naši knihovnu jedno dopoledne v měsíci RC Pampeliška.

Nově máme akci Ponocování s Andersenem, kdy je pro děti připraven program v parku. Ponocování probíhá v pozdním odpoledni a děti při něm navštěvují stanoviště a plní různé úkoly, na závěr dostanou všichni malou odměnu.

Při akci Pasování prvňáčků na čtenáře obdrží každý nový čtenář pasovací listinu a knihu s věnováním.

O termínu obou akcí Vás budeme včas informovat.

Prostory knihovny jsou otevřené i pro neregistrované žáky. I ti mohou knihovnu navštívit a strávit chvilku volna mezi knihami a časopisy. V novém školním roce rádi uvítáme všechny stávající čtenáře a těšíme se na všechny nové čtenáře!

Martina Rejzlová - knihovnice

PROČ MÁ ŠKOLA VE SVÉM LOGU TUČŇÁKA...



Logo Základní školy Březnice již dlouhá léta tvoří obrázek tučňáka, který speciálně pro naši školu navrhl grafik - pan Čeněk Kaše. Logo pochází z dob, ve kterých vedl školu pan ředitel RNDr. Václav Sedláček, který se o environmentální zaměření školy zásadně zasloužil. Škola si tučňáka, konkrétně tučňáka Humboldtova, vybrala v rámci adopce ve dvou zoologických zahradách – Zoo Praha a Zoo Plzeň. Na chov ohroženého druhu žáci školy každoročně přispívají finančními prostředky získanými především ze sběrových aktivit ve spolupráci se SRPŠ při ZŠ Březnice. Zasiílané finanční prostředky jsou sice z hlediska nákladů na chov symbolické, stejně jako myšlenka a smysl adopce samotné - poskytnutá částka jde fakticky na pomoc chovu všech zvířat. Záměrem školy však bylo a nadále zůstává, aby žáci svou vlastní činností participovali na záchraně ohroženého druhu a osobně se podíleli na ochraně životního prostředí. Protože zoologické zahrady plní mimo jiné roli vzdělávací, svým způsobem při exkurzích vrací dětem a mládeži to, co jí oni dali. Adopce a podpora je samozřejmě jen jednou z aktivit v rámci environmentální výchovy, ke které ZŠ Březnice svým zaměřením tíhne. Samo logo se ovšem stalo nejen rozpoznávacím symbolem a znakem školy, ale dlouhodobě napomáhá k identifikaci žáků a pracovníků školy s potřebou aktivní ochrany přírody a v účasti na udržitelnosti rozvoje přírodního prostředí na Zemi.



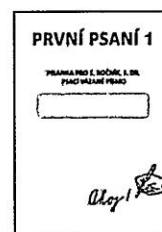
Vážení rodiče, děkujeme Vám za projev důvěry, za vzájemnou spolupráci a za dlouhodobou pomoc škole! Vážíme si Vaší všestranné podpory v oblasti materiální a finanční, ale zejména Vaší ochoty k osobnímu zapojení do školních činností a aktivit. Jsme rádi, že nejste lhostejní k dění ve škole a svou osobní účastí přispíváte k pestrosti i účinnosti výchovy a vzdělávání. Ve škole jste vždy vítáni. Předem Vám děkujeme za jakýkoliv další projev podpory a spolupráce.

1. ŠKOLA

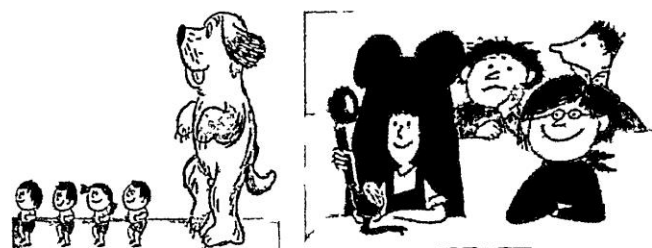
TÝDEN



KAREL FILIP ADAM ANNA ELIŠKA
 NATÁLIE VICTORIA ARINA VANESSA
 JAKUB LUKÁŠ NIKOLA HUGO LUKÁŠ
 STELLA VILÉM SOFIE KLAUDIE ESTER
 DMYTRII GRÉTA GIA HAN TOMÁŠ VÍT
 ELLA NIKOL ADAM VÁCLAV DOMINIK
 EMMA PETR NIKOL LEA IVANA FILIP
 ALENA TADEÁŠ ANASTASIIA MATYÁŠ
 SAMUEL VOJTĚCH ELENA JOSEF
 TÝNA OLDŘICH ANTONÍN ADÉLA
 OLIVER ALŽBĚTA KVĚTA KEVIN LUCIE
 JULIE _____



Na kopečku palác velký,
 už nebudem chytat lelky.
 Pod střechou je naše třída,
 každý si své místo hlídá.
 Na tabuli čtverce, kola.
 Už poznáváš? Je to ŠKOLA!



Mé jméno: _____

KALENDÁRIUM, HODNOCENÍ ŠKOLNÍ PRÁCE	
PONDĚLÍ 2. ZÁŘÍ ADÉLA	DNES SE ZE MĚ STÁVÁ ŠKOLÁK!
ÚTERÝ 3. ZÁŘÍ BRONISLAV	
STŘEDA 4. ZÁŘÍ JINDŘIŠKA	
ČTVRTEK 5. ZÁŘÍ BORIS	
PÁTEK 6. ZÁŘÍ BOLESLAV	
SOBOTA 7. ZÁŘÍ REGÍNA	NEDĚLE 8. ZÁŘÍ MARIANA
JAK SE MI TENTO TÝDEN DAŘILO: 😊 😄 😐 😞	