

# POLITIKA OCHRANY DĚTÍ

Základní škola Březnice, příspěvková organizace

---

*Tato politika je zveřejněna v souladu s požadavky programu Občané, rovnost, práva a hodnoty (CERV) a vychází z Mezinárodních standardů ochrany dětí organizace Keeping Children Safe.*

## 1. Účel a závazek

Základní škola Březnice, příspěvková organizace (dále jen „škola“) se zavazuje zajistit bezpečné, respektující a podpůrné prostředí pro všechny děti ve své péči. Škola si uvědomuje svou povinnost chránit děti před jakýmkoli ohrožením a přijímá opatření v souladu s mezinárodními standardy ochrany dětí.

Nejlepší zájem dítěte je prioritou ve všech činnostech školy, včetně výuky, mimoškolních aktivit i projektů s externími partnery.

## 2. Působnost

Tato politika se vztahuje na:

- všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky,
- vedení školy a členy školské rady,
- dobrovolníky, stážisty a externí odborníky,
- dodavatele a poskytovatele služeb,
- partnerské organizace zapojené do společných aktivit,
- všechny osoby, které přicházejí do přímého či nepřímého kontaktu s dětmi.

## 3. Zásady ochrany dětí

Škola se zavazuje dodržovat tyto zásady:

- všechny děti mají rovné právo na ochranu před násilím, zneužíváním, zanedbáváním a vykořisťováním,
- ochrana dětí je odpovědností všech,
- s dětmi musí být vždy zacházeno důstojně a s respektem,
- aktivity musí být inkluzivní a bez diskriminace,
- všechna rozhodnutí vycházejí z nejlepšího zájmu dítěte.

## 4. Bezpečný výběr zaměstnanců a prověřování (Oblast 1)

Škola uplatňuje bezpečné postupy při přijímání zaměstnanců:

- všichni pracovníci a dobrovolníci pracující s dětmi musí doložit výpis z Rejstříku trestů,
- ověřují se reference a kvalifikace,
- noví zaměstnanci absolvují úvodní školení (ochrana dětí, pravidla chování, postupy hlášení),
- externí pracovníci musí dodržovat stejné standardy.

## 5. Bezpečné prostředí a dohled (Oblast 2)

Škola zajišťuje:

- bezpečné a přiměřené prostředí pro všechny aktivity,
- odpovídající dohled dospělých,
- jasná pravidla chování,
- okamžitou reakci na nevhodné nebo nebezpečné chování,
- bezpečné a bezrizikové prostory.

## 6. Hlášení a řešení situací (Oblast 3)

Každé podezření musí být okamžitě nahlášeno určené osobě. Škola:

- bere všechna oznámení vážně,
- chrání dítě,
- vše dokumentuje,
- přijímá opatření včetně oznámení OSPOD,
- chrání oznamovatele.

### Kontaktní osoba pro ochranu dětí:

Mgr. Kamila Svobodová, metodik prevence, svobodova@zsbreznice.cz

## 7. Vzdělávání a informovanost (Oblast 4)

Zaměstnanci a dobrovolníci jsou školeni v oblasti:

- rozpoznávání rizik a znaků ohrožení,
- vhodného chování k dětem,
- povinnosti hlásit,
- práv dítěte.

## 8. Informovaný souhlas

Účast dětí vyžaduje:

- písemný souhlas rodičů,
- srozumitelné informace o aktivitě,
- možnost kdykoliv odstoupit.

## 9. Fotografie, média a online bezpečnost

- fotografie jen se souhlasem rodičů, osobní údaje nejsou zveřejňovány bez souhlasu, online aktivity jsou moderované.

## 10. Ochrana osobních údajů

Zpracování údajů probíhá dle GDPR a české legislativy. Škola zajišťuje:

- minimalizaci dat, bezpečné uložení, omezený přístup, využití pouze pro vzdělávací a ochranné účely.

## 11. Monitoring a revize

Politika je revidována minimálně jednou ročně a platí pro všechny aktivity školy.

## 12. Soulad s právními předpisy

Politika je v souladu s:

- mezinárodními standardy ochrany dětí, Chartou základních práv EU, Úmluvou o právech dítěte, českou legislativou (zákon č. 359/1999 Sb.).

---

### Schváleno:

Základní škola Březnice, příspěvková organizace

### Odpovědná osoba:

Mgr. Miroslav Bělka, MBA, ředitel školy

### Datum:

31.03.2026